



TUTORIAL  
AVALIAÇÕES REGULARES  
PERFIL PROFESSOR

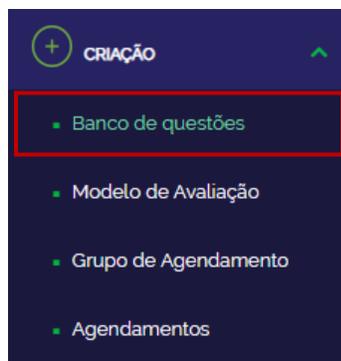
## Sumário

<b>1. CRIAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
Banco de questões .....	3
Modelo Estático .....	10
Modelo Dinâmico.....	13
Grupo de Agendamento .....	16
Agendamento .....	17
Geração dos documentos .....	17

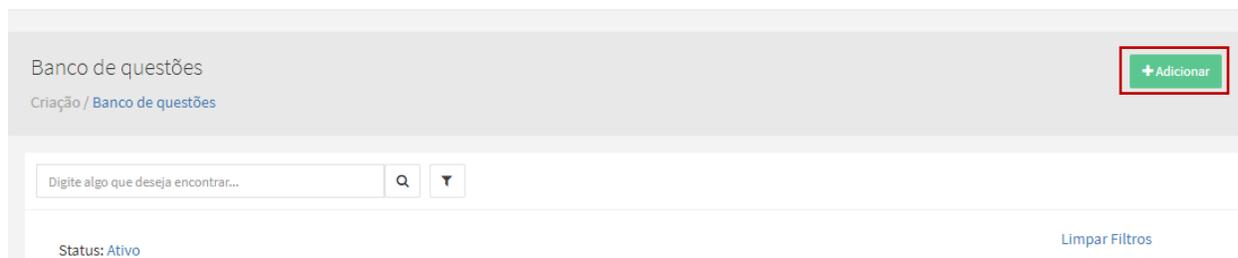
## 1. CRIAÇÃO

### Banco de questões

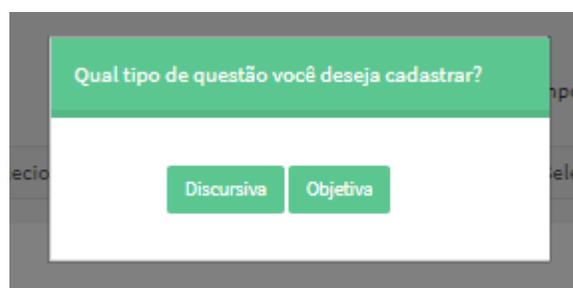
Para inserir uma nova questão acesse o menu lateral *Criação* e o link *Banco de questões*



Em seguida clique no botão “+ Adicionar”

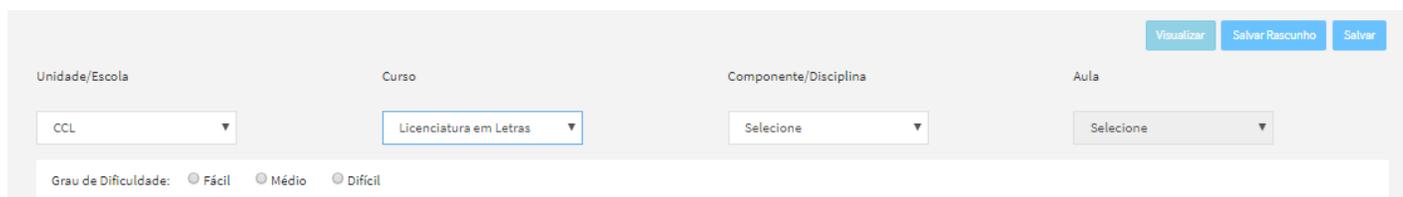


Será aberta uma janela para que se escolha qual tipo de questão a ser cadastrada “Discursiva” ou “Objetiva”



### Questão Discursiva

Primeiramente preencha os campos relacionados ao conteúdo da questão (Disciplina e Tipo de Vestibular) e grau de dificuldade. Todos esses campos são de preenchimento obrigatório.

A form for creating a question. It has four dropdown menus: 'Unidade/Escola' (with 'CCL' selected), 'Curso' (with 'Licenciatura em Letras' selected), 'Componente/Disciplina' (with 'Selecione' selected), and 'Aula' (with 'Selecione' selected). Below these is a radio button group for 'Grau de Dificuldade' with options 'Fácil', 'Médio', and 'Difícil'. At the top right, there are three buttons: 'Visualizar', 'Salvar Rascunho', and 'Salvar'.

Ao cadastrar o enunciado de questões discursivas, não se esqueça de selecionar o tipo de resposta (linhas), a quantidade de linhas (30) e deixar exibida as pautas (imprimir pautas).

Questão 1

Tipo da resposta:

Linhas  Páginas  Modelo de Resposta

Quantidade de Linha(s):

Imprimir pautas:

Sim  Não

Enunciado:

← → [undo] [redo] | 🔍 [font color] | **B** *I* U | *K* [bulleted list] [numbered list] [link] [table] | ” [align left] [align center] [align right] [justify] | [table border] | Ω [image] [check]

Fonte - | Tamanho - A-

Observações importantes:

**Formatação do enunciado:**

A ferramenta para preenchimento do enunciado é bem parecida com o Word.

**Enunciado:**

← → [undo] [redo] | 🔍 [font color] | **B** *I* U | *K* [bulleted list] [numbered list] [link] [table] | ” [align left] [align center] [align right] [justify] | [table border] | Ω [image] [check]

Fonte - | Tamanho - A-

- Adicionar texto de apoio: é uma opção para inserir um contexto a(s) questão(ões), porém sugerimos que incluam o texto de apoio no próprio enunciado, para que não corra o risco de esquecer do mesmo.

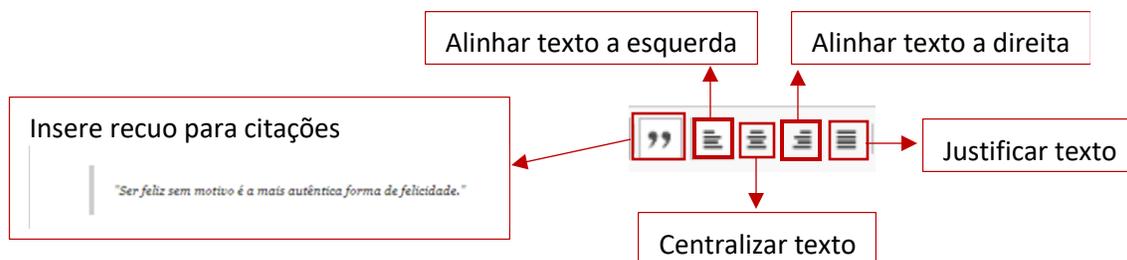
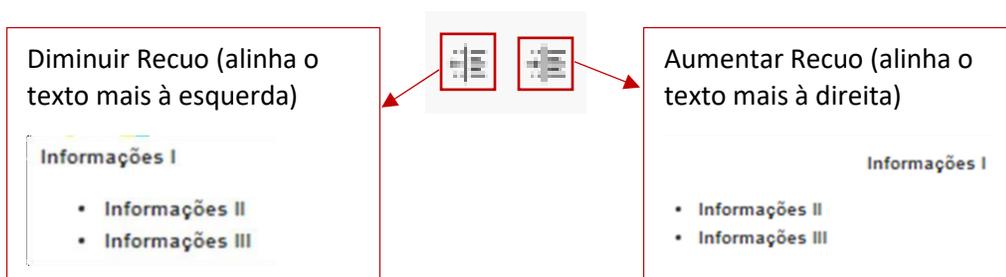
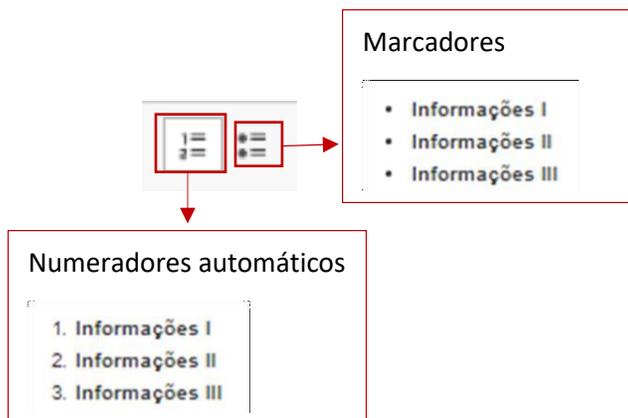
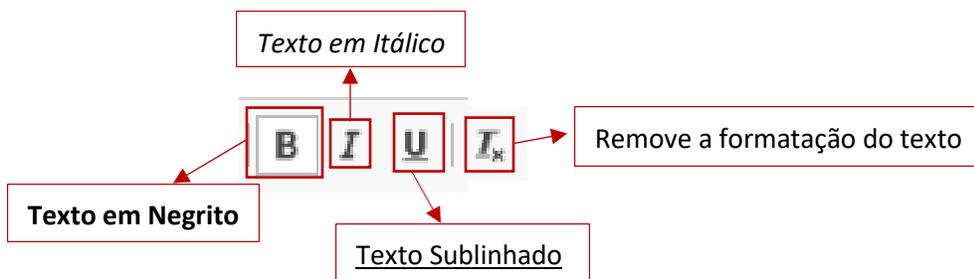
Remover texto de apoio Adicionar questão -

Texto de apoio:

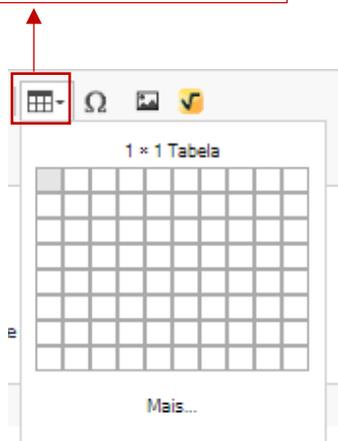
← → [undo] [redo] | 🔍 [font color] | **B** *I* U | *K* [bulleted list] [numbered list] [link] [table] | ” [align left] [align center] [align right] [justify] | [table border] | Ω [image] [check]

Fonte - | Tamanho - A-

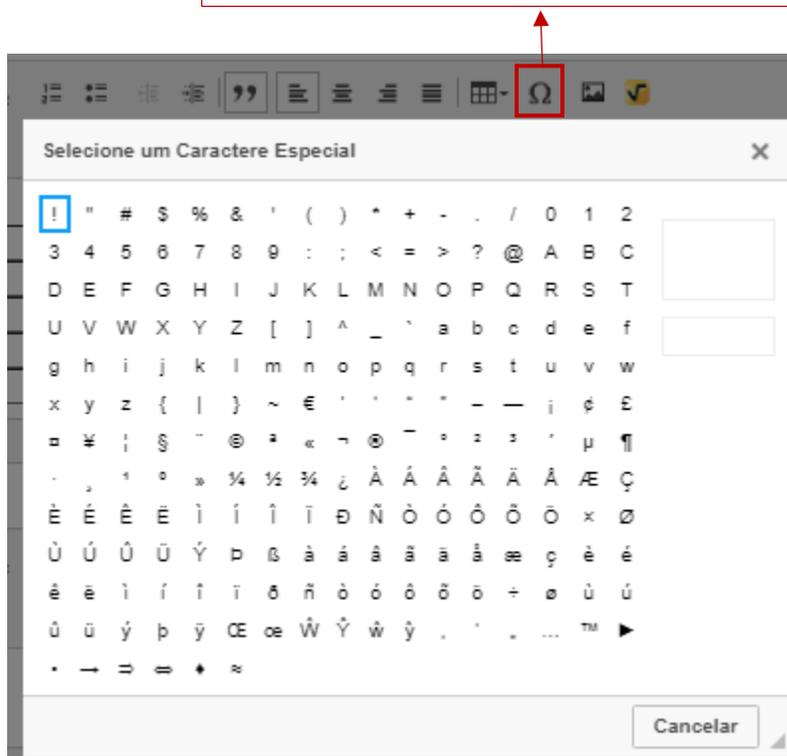
Formatações do texto:



Inserir tabela  
Selecione o número de coluna x linhas

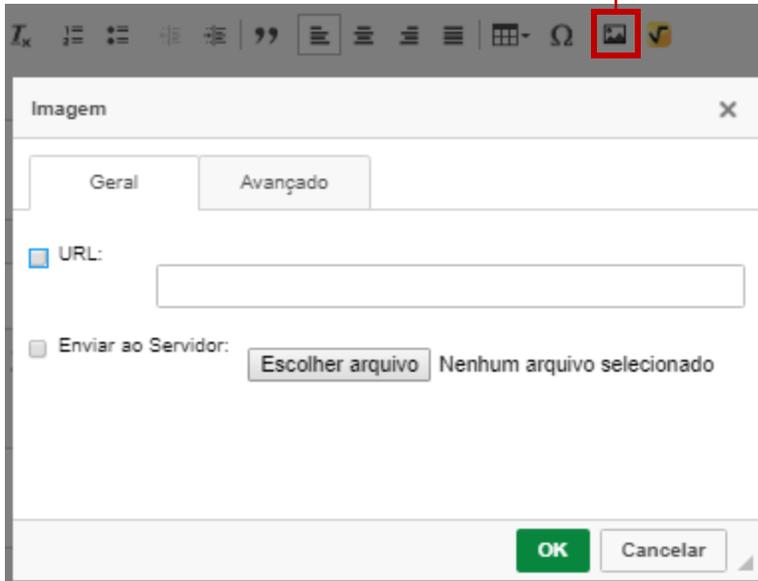



Seleção de caracteres especiais, conforme tela abaixo



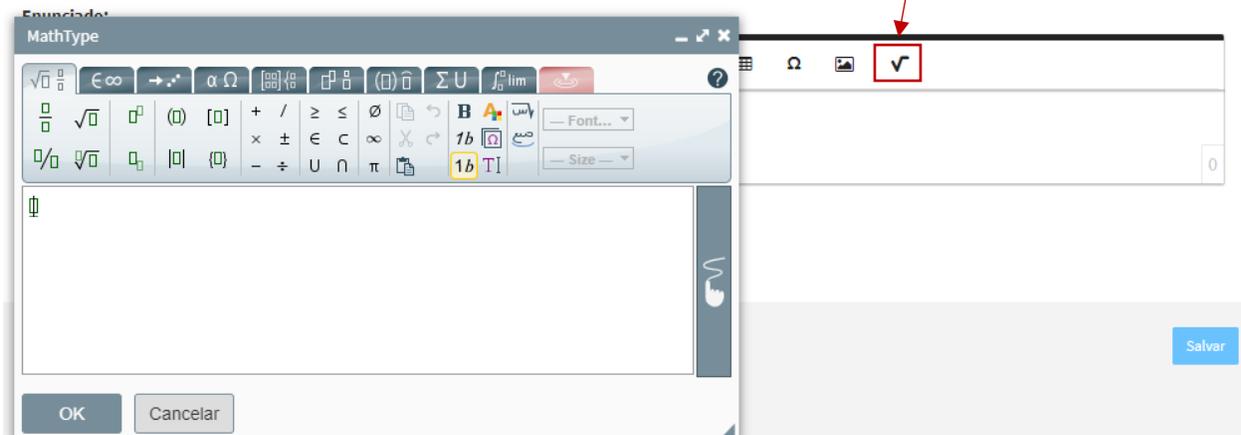
Anexar imagem

Sugerimos que a imagens seja salva em um computador local e em seguida anexada. Pois se inserir URL e essa expirar a imagem não será encontrada, correndo o risco de anular a questão.



MathType

Editor de fórmulas. Cada aba possui um tipo de fórmula diferente.

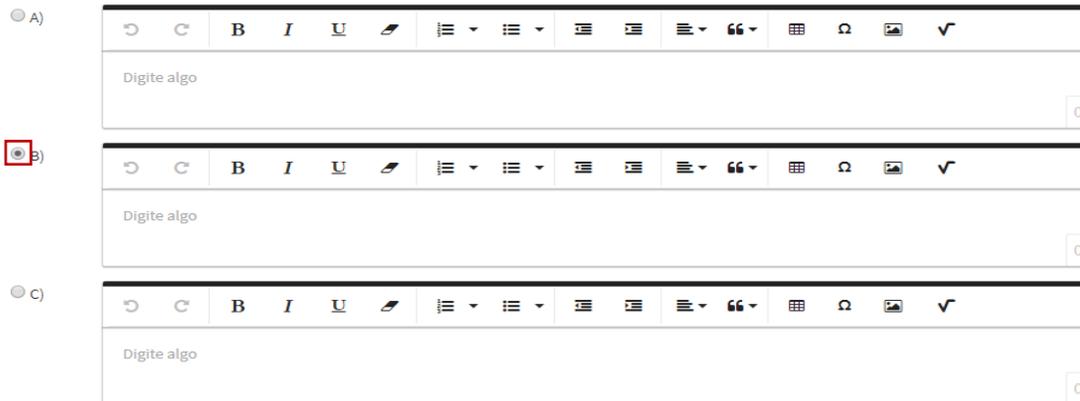


As funcionalidades do editor de texto é a mesma tanto para os enunciados quanto para as alternativas.

**Algumas observações são válidas:**

- Nas alternativas, não escreva “alternativa correta”, “errada” ou algo do tipo, a marcação da alternativa define qual é a correta.

Selecione a resposta correta.

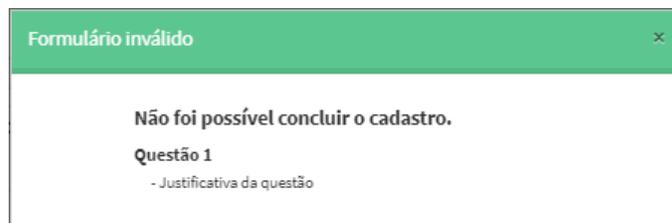


The image shows three alternative options for a question. Each option consists of a radio button followed by a rich text editor. The radio button for option B is selected and highlighted with a red box. The rich text editors contain the placeholder text "Digite algo" and a character count of 0.

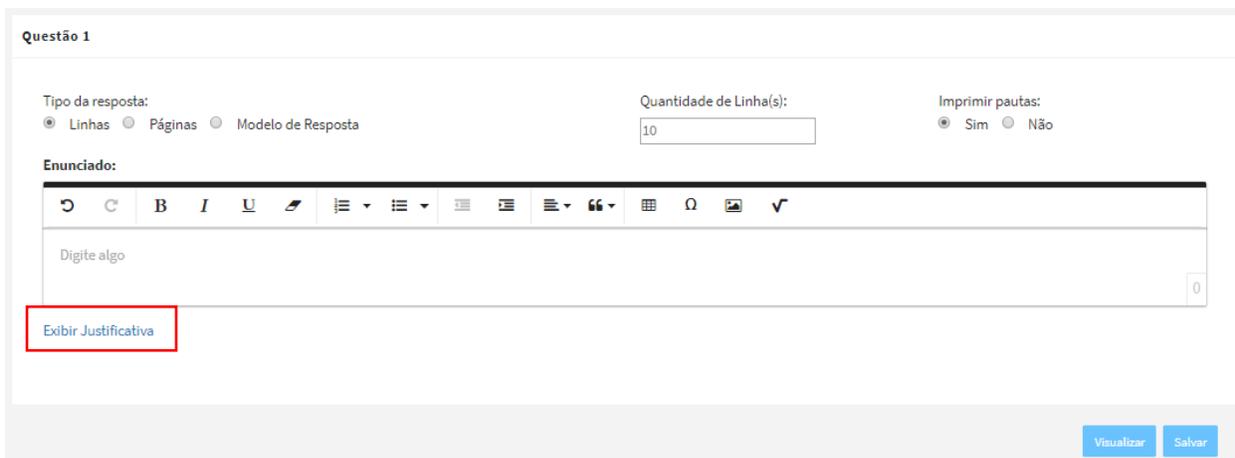
- Verifique se as imagens inseridas em sua questão estão legíveis. Após salvar a questões retorne ao menu “Banco de Questões” > clique em “Ações” e “Visualizar”. Dessa forma você visualizará a questão do modo que será impressa e pode alterar caso necessite.

**Exibir Justificativa**

A Justificativa da questão é um campo obrigatório. Portanto se tentar salvar a questão sem preenche-la, será exibida uma mensagem abaixo:



O campo “Justificativa”, é para esclarecer ao aluno por que a alternativa do gabarito é a correta. Este campo fica abaixo do enunciado, “Exibir Justificativa”:



The image shows the question editor interface. At the top, there are settings for "Tipo da resposta:" (radio buttons for Linhas, Páginas, Modelo de Resposta), "Quantidade de Linha(s):" (input field with 10), and "Imprimir pautas:" (radio buttons for Sim, Não). Below these is the "Enunciado:" section with a rich text editor. At the bottom left, the "Exibir Justificativa" button is highlighted with a red box. At the bottom right, there are "Visualizar" and "Salvar" buttons.

Após a correção da avaliação o aluno terá acesso a Justificativa inserida na questão, conforme exemplo abaixo:

22  **Código:** 1148 - **Enunciado:** Leia a matéria abaixo: Tensão com a Coreia do Norte: O mundo pode estar próximo da 3ª Guerra Mundial? Analistas afirmam que tensão entre EUA e Coreia do Norte não será resolvida com mísseis, mas na mesa de negociações. [...] A crise atual entre os EUA e a Coreia do ... [Ver tudo](#)

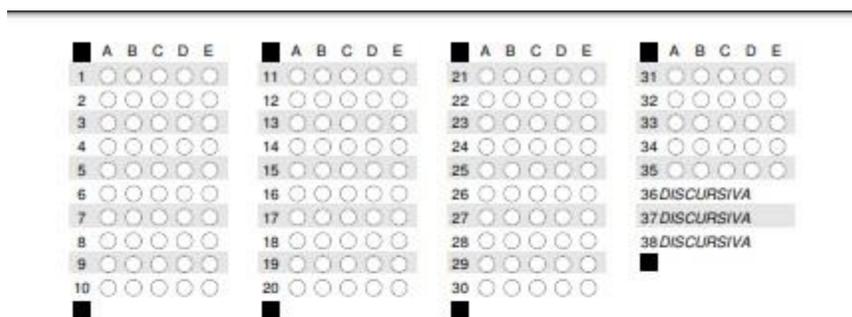
**Alternativa marcada:**

c) o pedido de intermediação da China, o recurso à ONU para negociação e o aceno aos EUA com uma proposta de acordo.

**Justificativa:** a exibição pública do seu arsenal militar, a realização de novos testes de mísseis e a ameaça de um ataque nuclear preventivo.

### Modelo de Resposta

É um campo para inserir formulários, tabelas, quadros e afins que serão necessários que o aluno preencha na avaliação, a informação inserida no Modelo de Resposta será exibida na Folha de Resposta do aluno. Segue exemplo abaixo da folha de resposta com uma tabela de balanço patrimonial cadastrada no Modelo de Resposta.



Modelo de Resposta

35)

1,0 pontos

Elabore o balanço patrimonial e a demonstração de resultado consolidados do grupo econômico formado pelas sociedades A (controladora) e B (controlada).

Ativo	Cia "A"	Cia "B"	Eliminações		Consolidado
			D	C	
<b>Circulante</b>					
Caixa	2.023	1.500	-	-	-
Contas a receber	-	1.000	-	-	-
Estoque	500	0	-	-	-
<b>Total do ativo circulante</b>	<b>2.523</b>	<b>2.500</b>	-	-	-
<b>Não circulante</b>					
	-	-	-	-	-

Página 1 de 5

## Modelo de Avaliação

### Modelo Estático

Nesta etapa que será definido o tipo de Modelo, Estático ou Dinâmico.

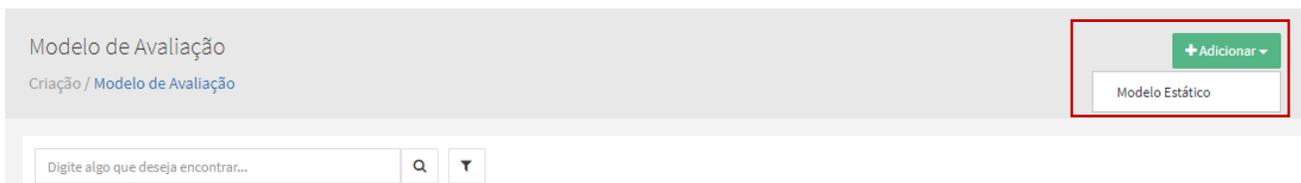
Criação do Modelo Estático:

Um modelo de avaliação estático será usado para gerar um padrão mutável de prova, onde o usuário, dentro das regras da instituição, criará um caderno selecionando questões específicas, para utilização em uma aplicação específica.

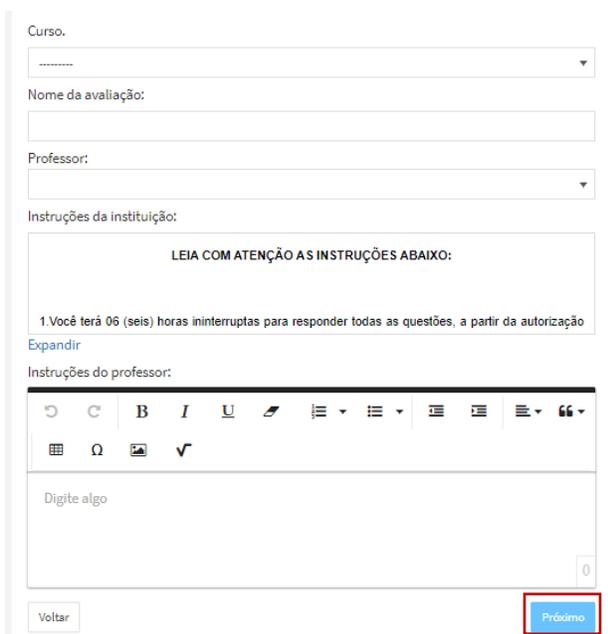
Menu “Criação” > submenu “Modelo de Avaliação”



Na tela seguinte, clique no botão “+Adicionar” e escolha o “Modelo Estático”.



Preencha os campos conforme o Modelo que será criado e em seguida clique no botão “Próximo”:



Curso:

Nome da avaliação:

Professor:

Instruções da instituição:

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1.Você terá 06 (seis) horas ininterruptas para responder todas as questões, a partir da autorização

Expandir

Instruções do professor:

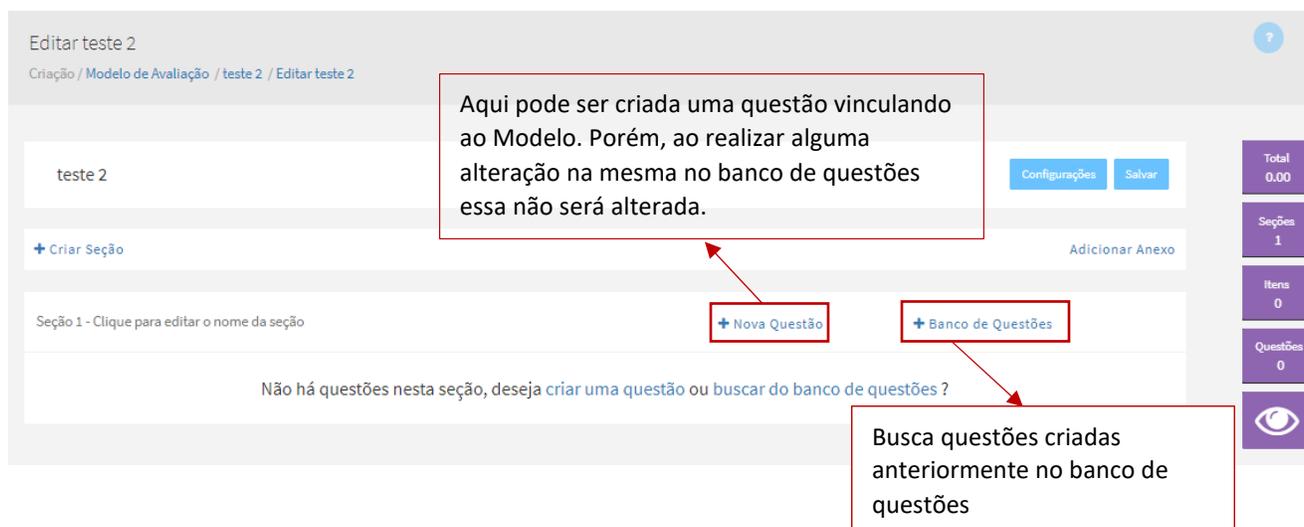
0

Voltar Próximo

### IMPORTANTE

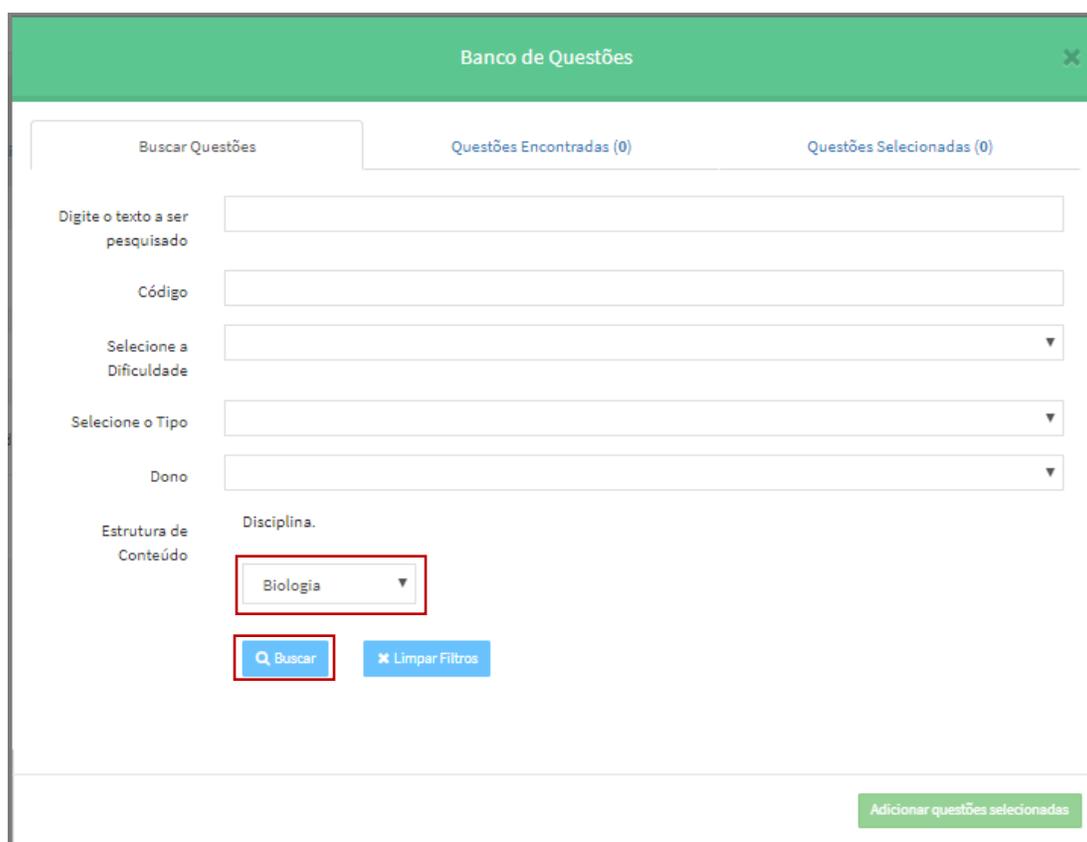
1. Nomear o Modelo de Avaliação seguindo o padrão a seguir: **AVALIAÇÃO\_NOME DA DISCIPLINA\_TURMA\_PERÍODO LETIVO**, considerando:
  - a. Avaliações possíveis: Atividades, NI1, NI2, PO, PEDP ou Exame;
  - b. Nome da Disciplina: Nome da disciplina que consta no Portal do Professor;
  - c. Turma: Turma que consta no Portal do Professor (Ex. 1NAADM, 2MXESP, 5CCG, etc.);
  - d. Período Letivo: Semestre e Ano (Ex. 2S2020, 1S2021, etc.).
2. “Professor” não é campo obrigatório.

Na próxima tela serão inseridas as questões que farão parte deste modelo de avaliação.



“+Banco de Questões” ao clicar neste botão será aberta uma janela para realizar a busca das questões.

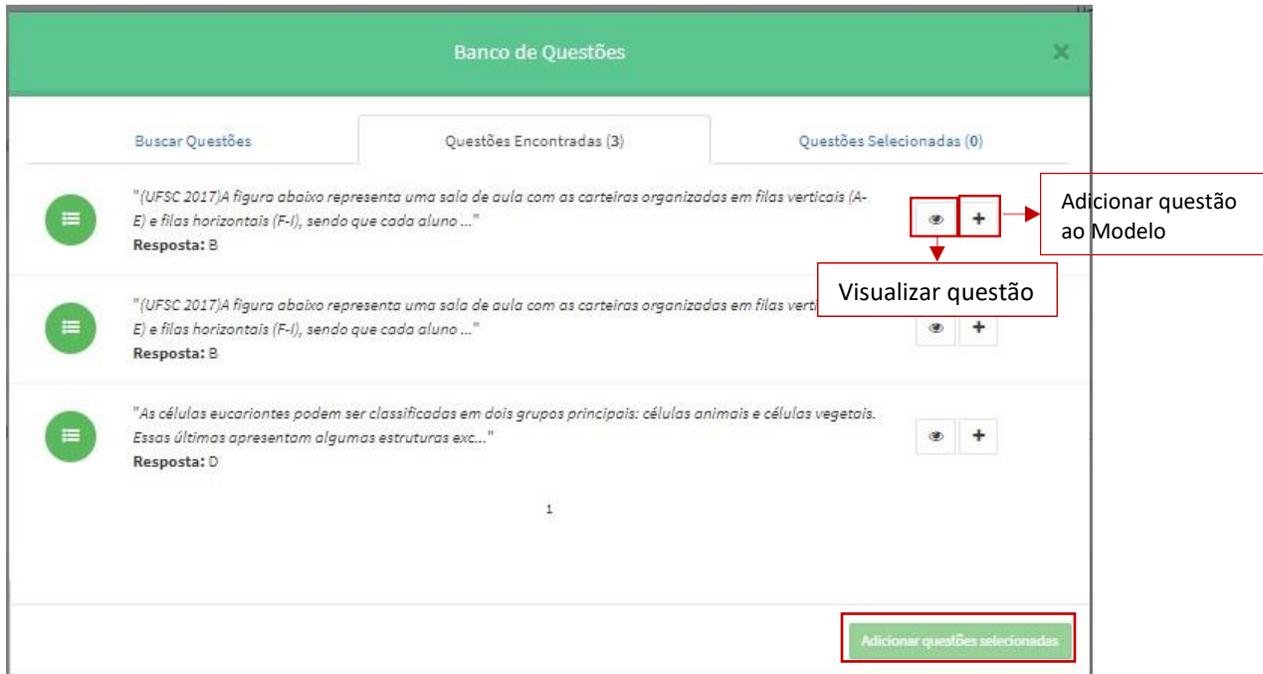
Esta é dividida em três abas: Buscar Questões, Questões Encontradas e Questões Seleccionadas. Após definir o critério de busca, basta clicar no botão “Buscar”.



**IMPORTANTE**

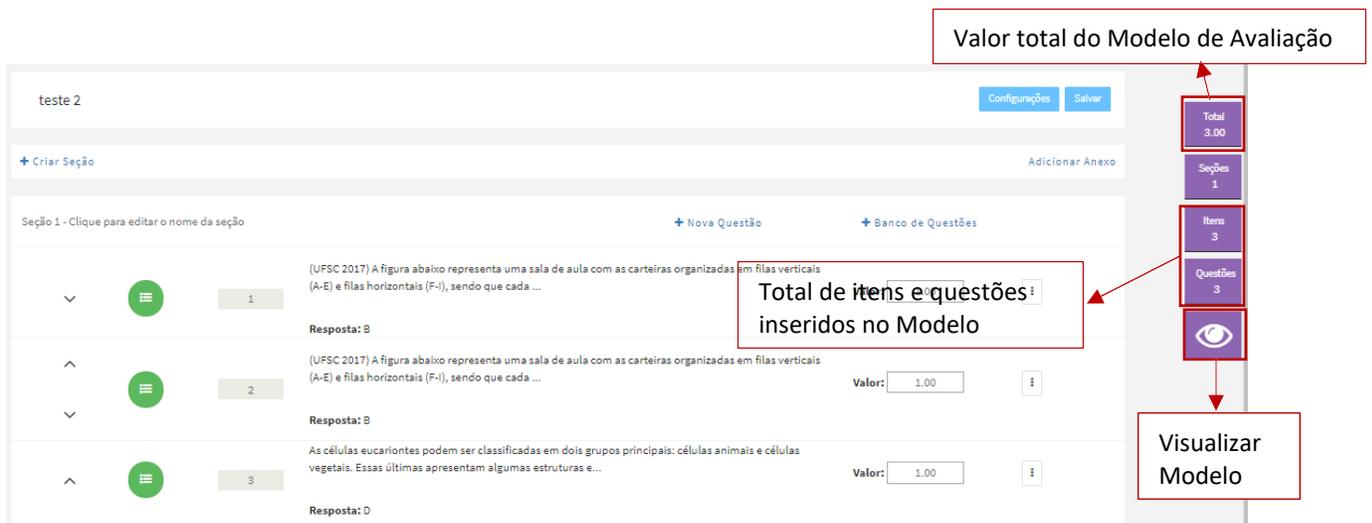
Ao buscar selecionando-se somente a “Disciplina”, serão encontradas questões elaboradas por todos os professores daquela disciplina. Para selecionar disciplinas elaborada exclusivamente por você, utilize também o parâmetro “Dono”.

Serão exibidas as questões do banco que possuem o(s) critério(s) estabelecidos anteriormente.



Após selecionar todas as questões basta clicar em “Adicionar questões selecionadas” para confirmar a inserção das mesmas no Modelo de Avaliação.

Na próxima tela serão exibidos as questões e o valor de cada uma, este pode ser alterado clicando no campo e editando. Após realizar a edição clicar no botão “Salvar”.



### Modelo Dinâmico

Nesta etapa que será definido o tipo de Modelo, Estático ou Dinâmico.

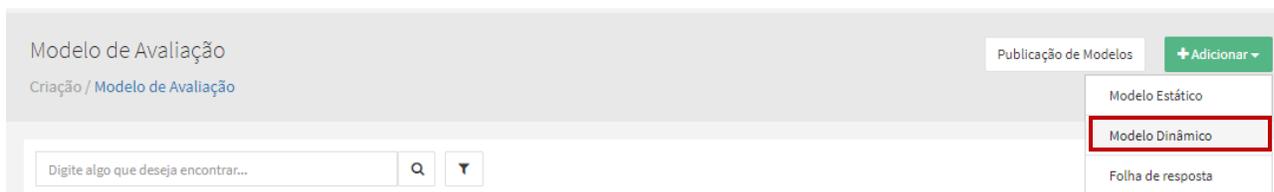
Criação do Modelo Dinâmico:

O modelo de avaliação dinâmico é um tipo de prova onde o usuário irá definir o escopo da avaliação e os itens da prova serão gerados de forma aleatória, a partir do banco de questões. O modelo dinâmico pode ser reutilizado diversas vezes, gerando um caderno de provas diferente todas as vezes em que for utilizado.

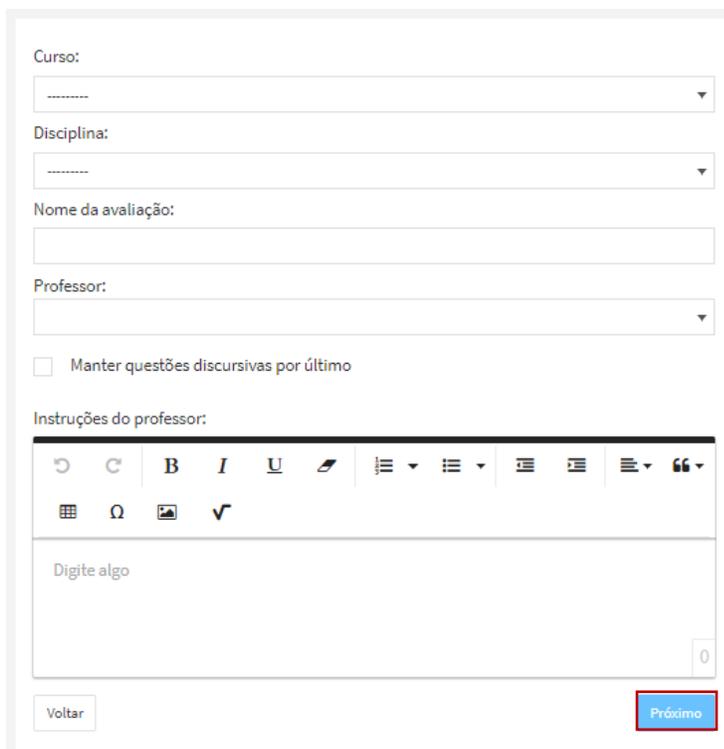
Menu “Criação” > submenu “Modelo de Avaliação”



Na tela seguinte, clique no botão “+Adicionar” e escolha o “Modelo Dinâmico”.



Preencha os campos conforme o Modelo que será criado e em seguida clique no botão “Próximo”:



Curso:  
 Disciplina:  
 Nome da avaliação:  
 Professor:  
 Manter questões discursivas por último

Instruções do professor:  
 Digite algo

Voltar Próximo

#### IMPORTANTE

1. Nomear o Modelo de Avaliação seguindo o padrão a seguir: **AVALIAÇÃO\_NOME DA DISCIPLINA\_TURMA\_PERÍODO LETIVO**, considerando:
  - a. Avaliações possíveis: Atividades, NI1, NI2, PO, PEDP ou Exame;
  - b. Nome da Disciplina: Nome da disciplina que consta no Portal do Professor;
  - c. Turma: Turma que consta no Portal do Professor (Ex. 1NAADM, 2MXESP, 5CCG, etc.);
  - d. Período Letivo: Semestre e Ano (Ex. 2S2020, 1S2021, etc.).
2. “Professor” não é campo obrigatório.

Na próxima tela são estabelecidas as regras para o sorteio das questões que serão vinculadas ao Modelo. Essas regras são definidas em “blocos” e podem ser inseridos quantos forem necessários.

Clique no botão “+Adicionar”

Configuração dinâmica + Adicionar

Criação / Modelo de Avaliação / teste / Configuração dinâmica

Página 1 de 2 registros

Ordem	Conteúdo	Tipo Configuração	Tipo de questão	Grau de Dificuldade	Pontuação	Quantidade de questões
-------	----------	-------------------	-----------------	---------------------	-----------	------------------------

Preencha os campos conforme as configurações do Modelo e em seguida clique em “Salvar”.

Observação: Os campos são referentes a estrutura de conteúdo.

Criar Configuração dinâmica

Criação / Modelo de Avaliação / teste modelo dinâmico \_ Admin / Configuração dinâmica / Criar Configuração dinâmica

Disciplina:

Unidade:

Aula:

Conteúdo:

Tipo:

Grau de dificuldade:

Tipo de questão:

Quantidade de questões:

**Pontuação de configuração:**

Randomizar itens

Randomizar questões

Randomizar alternativas

A pontuação refere-se a esse grupo de configuração. Neste caso, temos 1 questão com valor total de 1 ponto. Caso a avaliação tivesse 2 questões, cada questão valeria 0,5 ponto.

Após inserir todas as configurações, basta clicar em próximo.

Configuração dinâmica + Adicionar

Criação / Modelo de Avaliação / teste / Configuração dinâmica

Página 1 de 2 registros

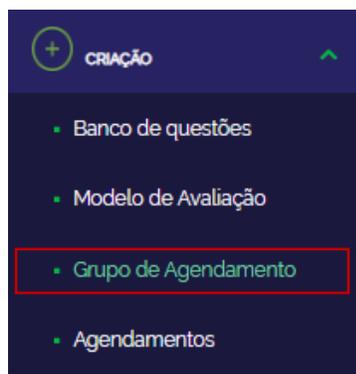
Ordem	Conteúdo	Tipo Configuração	Tipo de questão	Grau de Dificuldade	Pontuação	Quantidade de questões
1	Disciplina: ADM (EAD) - ANÁLISE DE DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS Conteúdo: N/A	Baseado em conteúdo	Objetiva	Fácil	1,00	2
2	Disciplina: ADM (EAD) - ANÁLISE DE DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS Conteúdo: N/A	Baseado em conteúdo	Discursiva	Médio	1,00	2

Pontuação Total: 2,00 Próximo

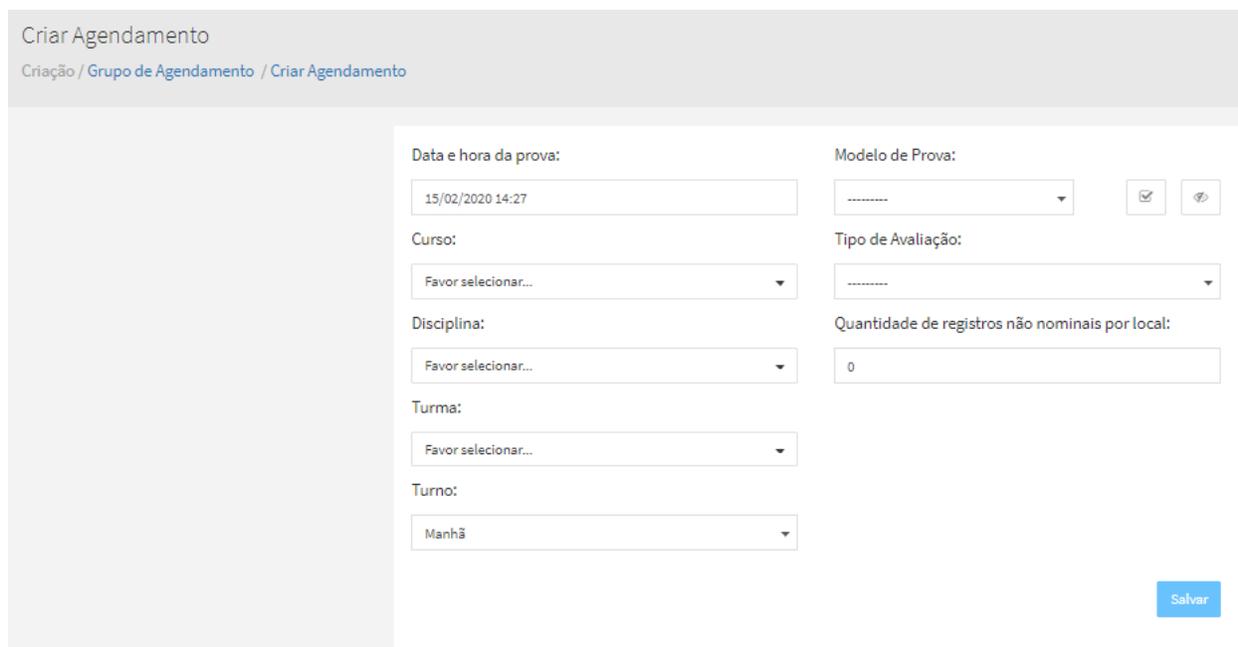
Neste momento o Modelo já está criado, porém as questões serão sorteados no momento da geração dos documentos. Se a instituição utilizar Revisão do Agendamento, antes da geração dos documentos o Modelo ficará disponível para aprovação assim como ocorre com o Modelo Estático.

### Grupo de Agendamento

Para criar o Grupo de Agendamento selecione o Menu “Criação” e submenu “Grupo de Agendamento”:



Na próxima tela clique no botão “+adicionar” e preencha os campos de acordo com os critérios do Grupo de Agendamento e clique no botão “Salvar”.



Nessa tela o usuário deve inserir, em cada campo devido, os parâmetros do grupo de agendamento, como na imagem acima.

### Observações:

- Quantidade de registro não nominais por local: Corresponde ao número de avaliações e gabaritos não nominais por sala.

## Agendamento

O grupo sendo criado com sucesso irá retornar a tela abaixo. Havendo concluído 100%, clique no botão “voltar”



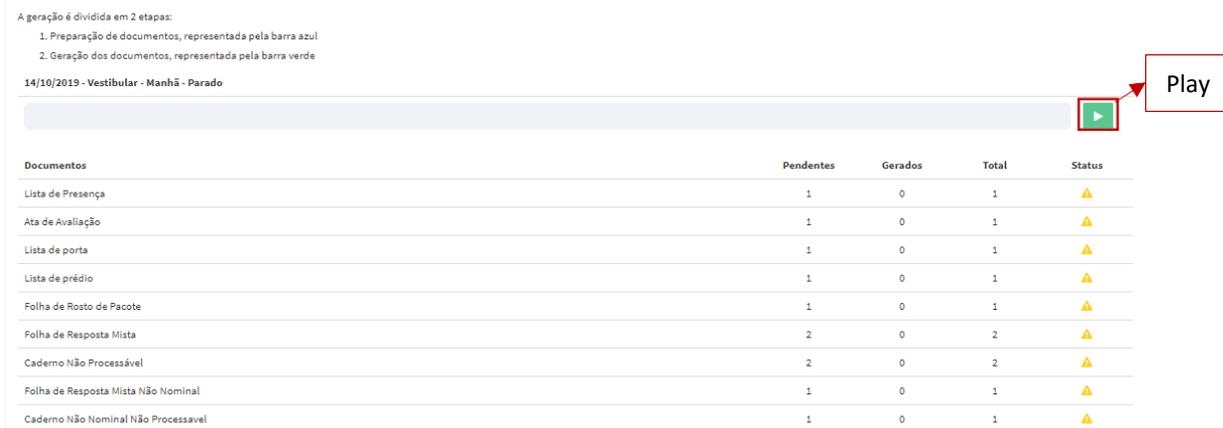
Para gerar os documentos, clique no botão “Ações” e em seguida “Agendamentos”



## Geração dos documentos

Retorne ao menu “Grupo de Agendamento”, clique no botão “Ações” (correspondente ao grupo que o documento deve ser gerado), selecione “Gerar”.

Antes de iniciar a geração, confira os documentos que serão gerados e a quantidade, em seguida clique o botão Play.



Ao concluir a geração será exibido a barra de 100% concluído e o botão “Ver documentos gerados”.

A geração é dividida em 2 etapas:

1. Preparação de documentos, representada pela barra azul
2. Geração dos documentos, representada pela barra verde

14/10/2019 - Vestibular - Manhã - Existem outras atividades em andamento, o processo começará assim que os recursos estiverem disponíveis.

100,00%

[Ver documentos gerados](#)

Documentos	Pendentes	Gerados	Total	Status
Lista de Presença	0	1	1	✓
Ata de Avaliação	0	1	1	✓
Lista de porta	0	1	1	✓
Lista de prédio	0	1	1	✓
Folha de Rosto de Pacote	0	1	1	✓
Folha de Resposta Mista	0	2	2	✓
Caderno Não Processável	0	2	2	✓
Folha de Resposta Mista Não Nominal	0	1	1	✓
Caderno Não Nominal Não Processável	0	1	1	✓

Botão “Ver documentos gerados”: botão que abre tela onde é possível visualizar os documentos gerados pelo agendamento.

Documentos Gerados - 14/10/2019 - Vestibular - Manhã

vestibular



✓ Folha de Rosto de Pacote  
(1)



✓ Lista de prédio  
(1)



✓ Lista de porta  
(1)



✓ Ata de Avaliação  
(1)



✓ Lista de Presença  
(1)



✓ Caderno Não Processável  
(2)



✓ Folha de Resposta Mista  
(2)



✓ Folha de Resposta Mista Não Nominal  
(1)



✓ Caderno Não Nominal Não Processável  
(1)



Todos Documentos  
(11)

[Download](#)

Ao clicar no botão “Download”o sistema vai gerar um arquivo no formato .ZIP dos documentos selecionados. Após concluir a geração do arquivo ZIP um link será disponibilizado para o download. Acione o link disponível para baixar os documentos, se desejar. No formato de prova impressa, o download será realizado pela equipe da Gráfica, para impressão.

Documentos Gerados - 14/10/2019 - Vestibular - Manhã

Criação / Grupo de Agendamento / 14/10/2019 - Vestibular - Manhã / Geração / Documentos Gerados - 14/10/2019 - Vestibular - Manhã

Downloads

14/10/2019 14:54

Arquivos: 11

[Clique para baixar o arquivo: \\?Arquivos\\_20191014-145456-509603\\_b5930a0e1d1d648aab58b2efe39dcaaa.zip](#)

100,00%

[Arquivar](#)