

Gestão de entregas, rotina e Tempo

PROFA. MS MARIA DE LURDES ZAMORA DAMIÃO - MALU

Check in

CONVITE

O que você traz para esse encontro?

O que espera levar daqui e como pode contribuir para este grupo?

Duplas com 3 pessoas

Cada dupla: 2 minutos (1 minuto para cada uma)

6 minutos aos todo

Ações e atitudes não saudáveis

CONVITE

Qual é o pior cenário possível em um setor de Recursos Humanos? Como você garante que vai alcançar este resultado?

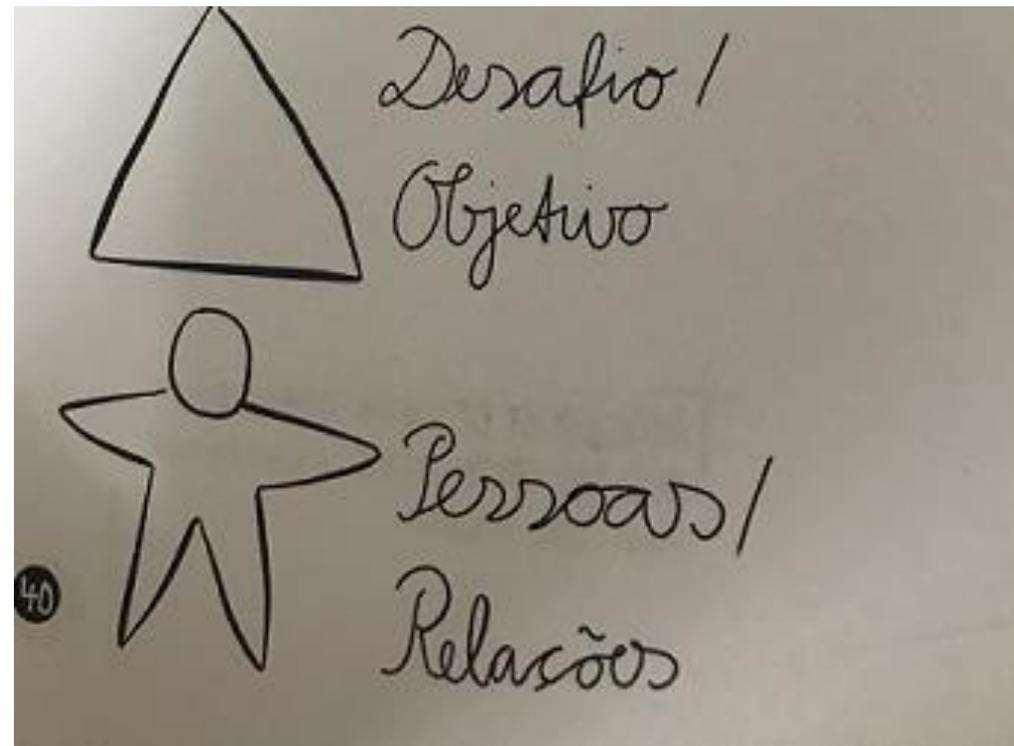
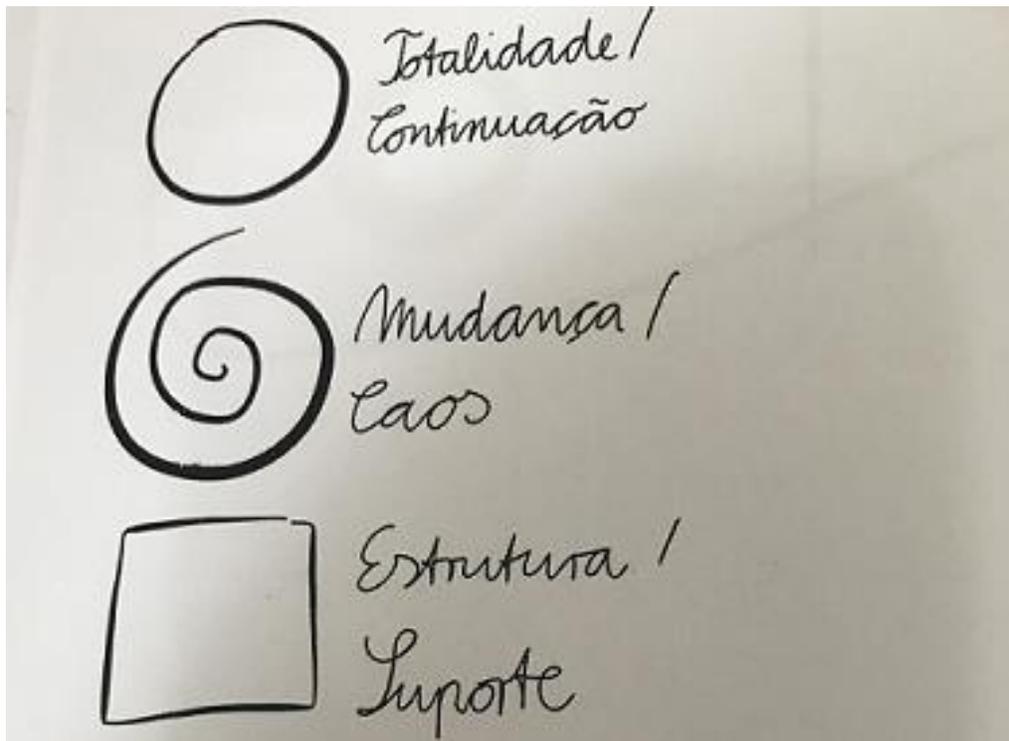
Ações e atitudes ~~n~~o saudáveis

Quando paramos com atitudes e comportamentos contraproducentes abrimos espaço para a inovação. Ideias e caminhos para avançar através da expressão não verbal

CONVITE

Quais os desafios que enfrenta para entregar o que esperam de você e desempenhar seu papel?

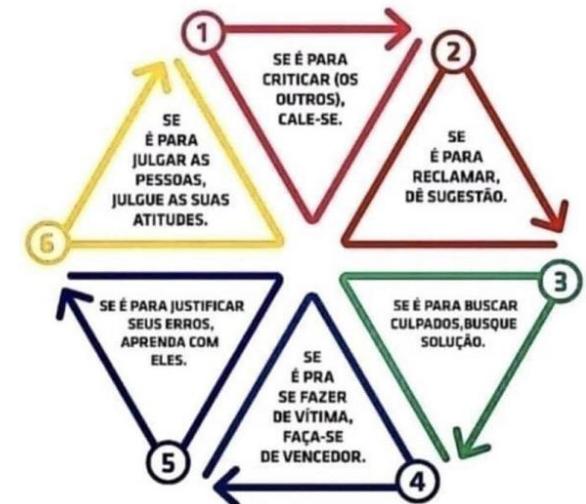
Símbolos



Papéis e entrega

CONVITE

Em conexão com o desafio de seu papel e de suas entregas quais são os seus 15%? Onde você tem liberdade e autonomia para agir? O que você pode fazer sem precisar de mais recursos ou autoridade?



Gerenciamento de tarefas e rotina

O que são rotinas

As rotinas administrativas são fundamentais para o bom andamento da empresa e ocorrem no nível operacional. Sem elas, a atividade administrativa é caótica, afinal quando uma atividade é realizada por muitos indivíduos, é fundamental um esforço de coordenação deles, em três âmbitos: pessoas, materiais e tempo.

O que é um processo?

Conjunto de processos previamente definidos e planejados que definem como cada procedimento deve ser realizado em uma organização, com vistas a gerenciar pessoas, materiais e tempo.

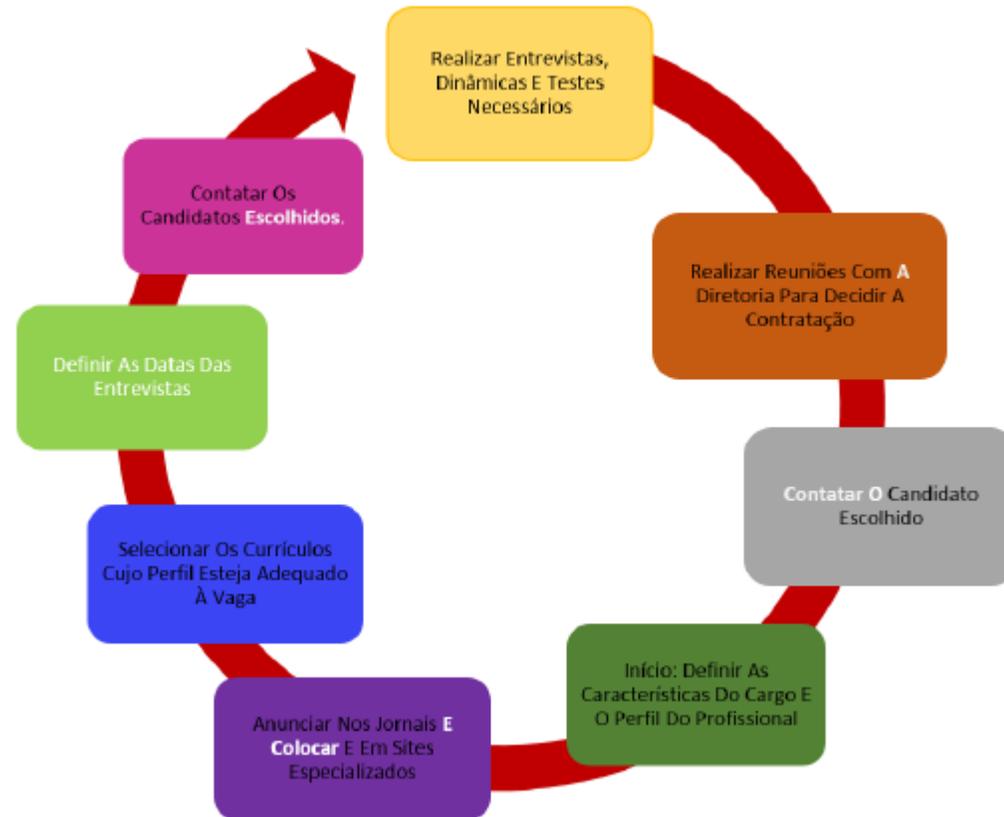
Gerenciamento de tarefas e rotina

Os 5S na rotina administrativa



Gerenciamento de tarefas e rotina

Processo de recrutamento e seleção



Gerenciamento de tarefas e rotinas

Atividade

CONVITE

Vamos Montar um processo?



As nuances do tempo

- ▶ Tempo cronológico: os fatos são apresentados de acordo com a ordem dos acontecimentos.
- ▶ Tempo psicológico: maneira pela qual a passagem do tempo é vivenciada. O tempo é medido pelas emoções.



Hábitos preciosos para os colaboradores

- ▶ Seja proativo
- ▶ Comece com um objetivo em mente
- ▶ Primeiro cuide do mais importante
- ▶ Pense Ganha/Ganha
- ▶ Procure primeiro compreender, depois ser compreendido
- ▶ Crie Sinergia
- ▶ Afine o instrumento



Cocriação de um ambiente saudável e colaborativo

Check out

CONVITE

O que você trouxe efetivamente para este encontro?

O que você espera levar daqui e como contribuirá para o sucesso deste grupo?

Gratidão

- ▶ Sinto muito
- ▶ Me perdoe
- ▶ Te amo
- ▶ Sou grata

