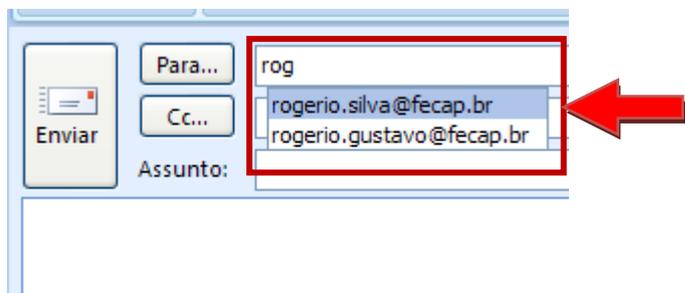


NK2 Edit – Contatos do Outlook – FECAP

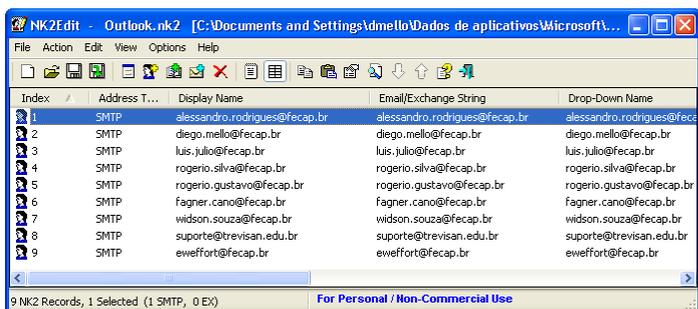
Exportar contato de e-mail enviado (auto-completar) para ‘Pasta de Contatos’

1. Exportando todos os contatos de e-mails enviados do Outlook 2007 para a Pasta Contatos, utilizando o software NK2EDIT.

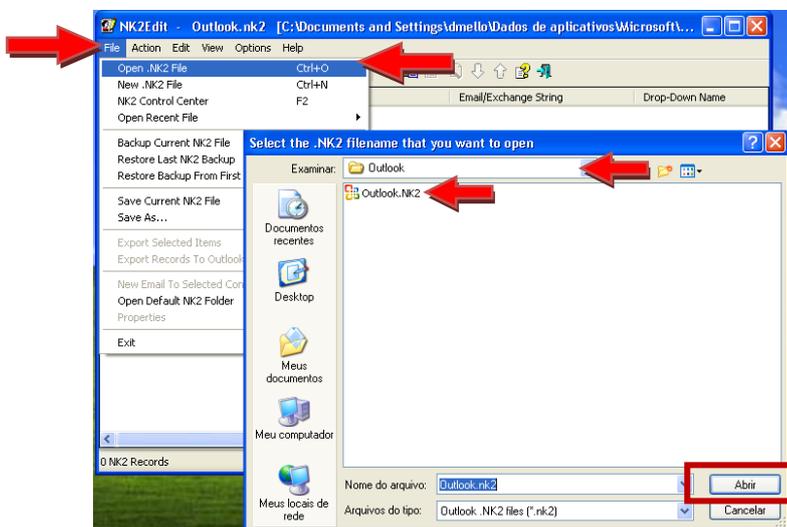


2. Abra o software **NK2 Edit** “*serverfiles > softwares > NK2 Edit*”, utilizando o perfil do usuário a ser migrado do Outlook 2007 localizando o arquivo ‘.ODF’ (*Office Data File*) ou ‘Outlook.NK2’ no seguinte caminho:

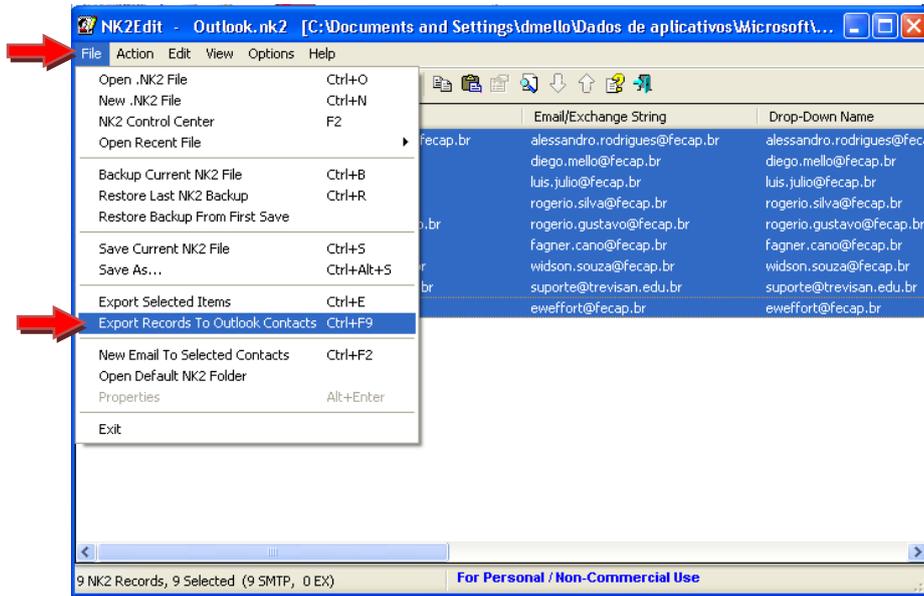
“*C:\Documents and Settings\‘USER’\Dados de aplicativos\Microsoft\Outlook*”, sendo ‘USER’ o login do usuário.



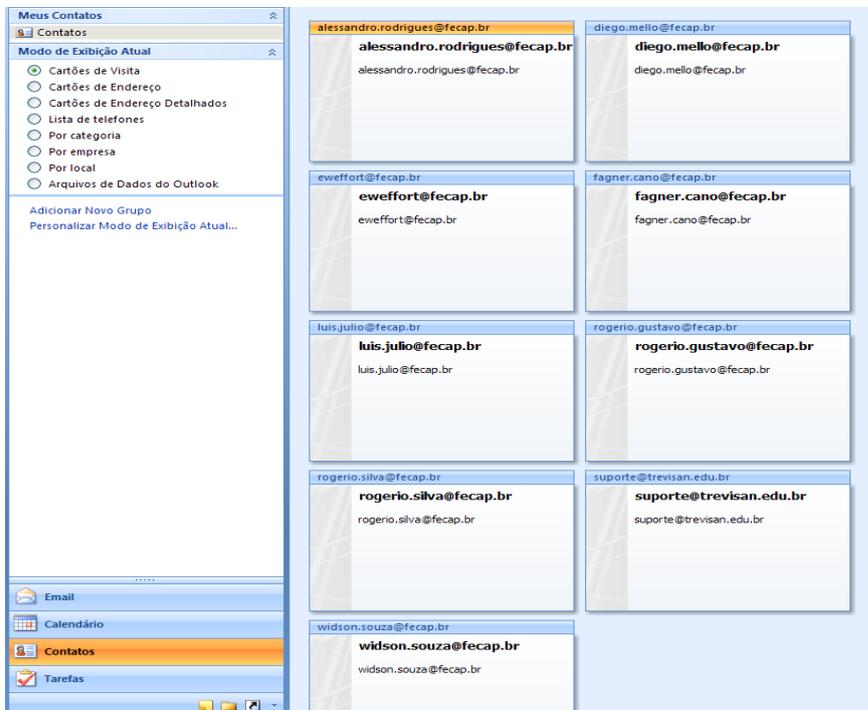
- 2.1. Caso o programa não localize o perfil, será necessário localizar manualmente o arquivo ‘.ODF’ (*Office Data File*) sempre como ‘Outlook.NK2’ no caminho abaixo e abri-lo: “*C:\Documents and Settings\‘USER’\Dados de aplicativos\Microsoft\Outlook*”, sendo ‘USER’ o login do usuário.



- Exportando os contatos para o Outlook 2007. Selecione todos os contatos da lista e clique em 'File' e 'Export Records To Outlook Contacts' ou aperte simultaneamente (CTRL+F9), como descrito, aparecerá uma mensagem para confirmar o processo, clique em 'SIM'.



- Aguarde o processo finalizar e pronto! Todos os e-mails foram migrados para a Pasta de Contatos do Outlook 2007.

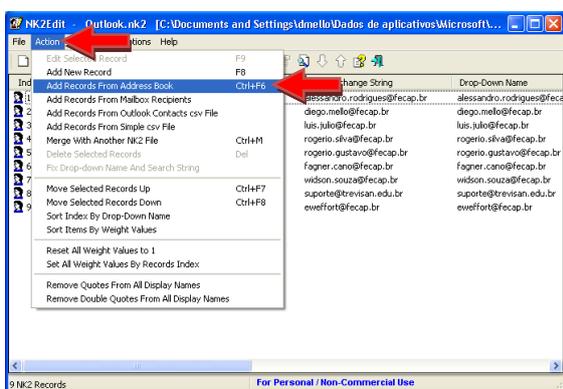


5. Observações: Caso o **Item 3** não funcione, realize o seguinte processo:

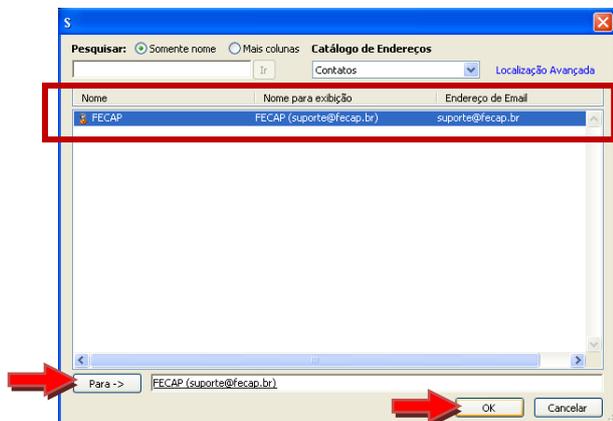
5.1.– Adicione um novo contato no Outlook 2007;



5.2. – Importar o contato para o NK2Edit usando o comando **'CTRL+F6'** ou clicando em **'Action'** e depois **'Add Records From Address Book'**;



5.3. – Abrirá essa nova janela, selecione o contato e clique em **'Para'** e depois em **'OK'**.



6. Pronto! Realize novamente o **Item 3** de exportação e verifique.

7. Em caso de duvidas, dificuldades ou falha, por favor, entre em contato com Departamento de Tecnologia e Informação da FECAP:

- 0XX11 3272-2297;
- 0XX11 3272-2294;
- suporte@fecap.br.