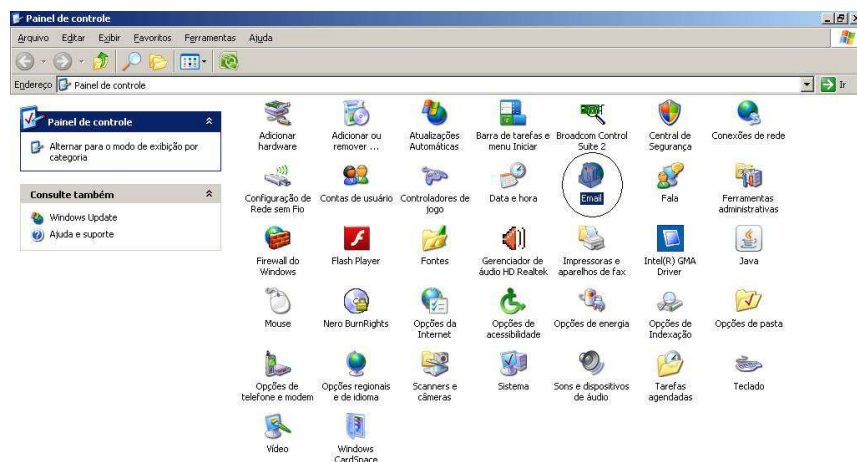


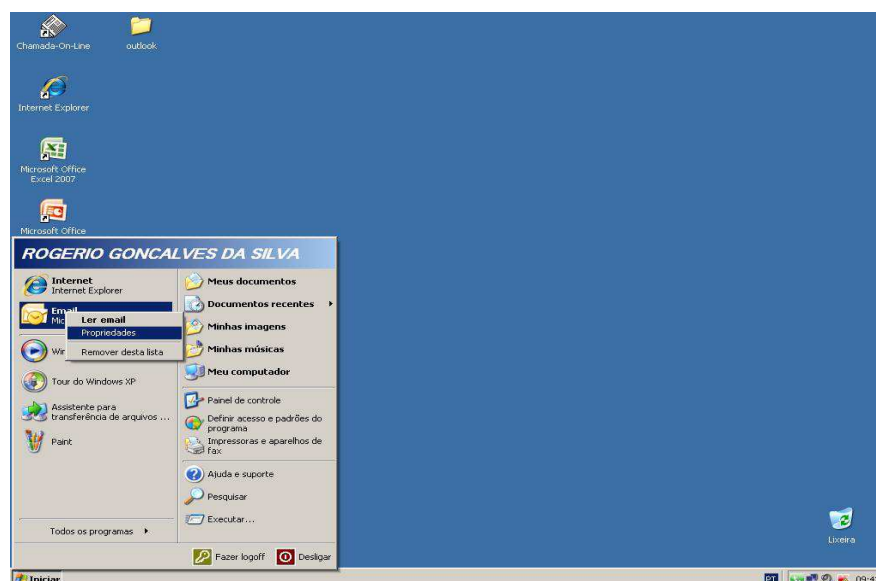
MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DE  
MÚLTIPLAS CONTAS DE E-MAIL EXCHANGE  
NO MS OUTLOOK 2007

**ESTE MANUAL VISA ORIENTAR O PRESTADOR DE SUPORTE TÉCNICO A CONFIGURAR MÚLTIPLAS CONTAS DE E-MAIL EXCHANGE NO MS OUTLOOK 2007.**

**PASSO 1:** Vá em **painel de controle > E- Mail** (Tela 1) ou **Iniciar > Botão direito no mouse Propriedades** do MS Outlook 2007 (Tela 2).



(Tela 1)



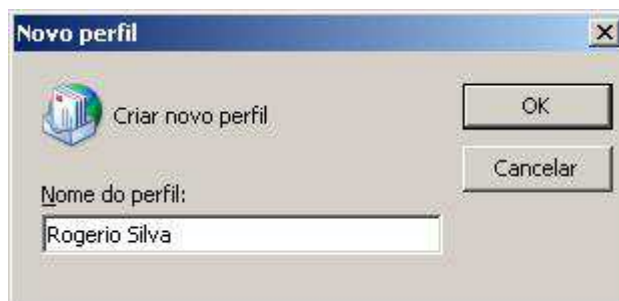
(Tela 2)

**PASSO 2:** Criar o Perfil de E-mail

Clique em **Adicionar** (Tela 3) em seguida na tela **Novo Perfil** (Tela 4) digite o nome do perfil que será criado e clique em OK.

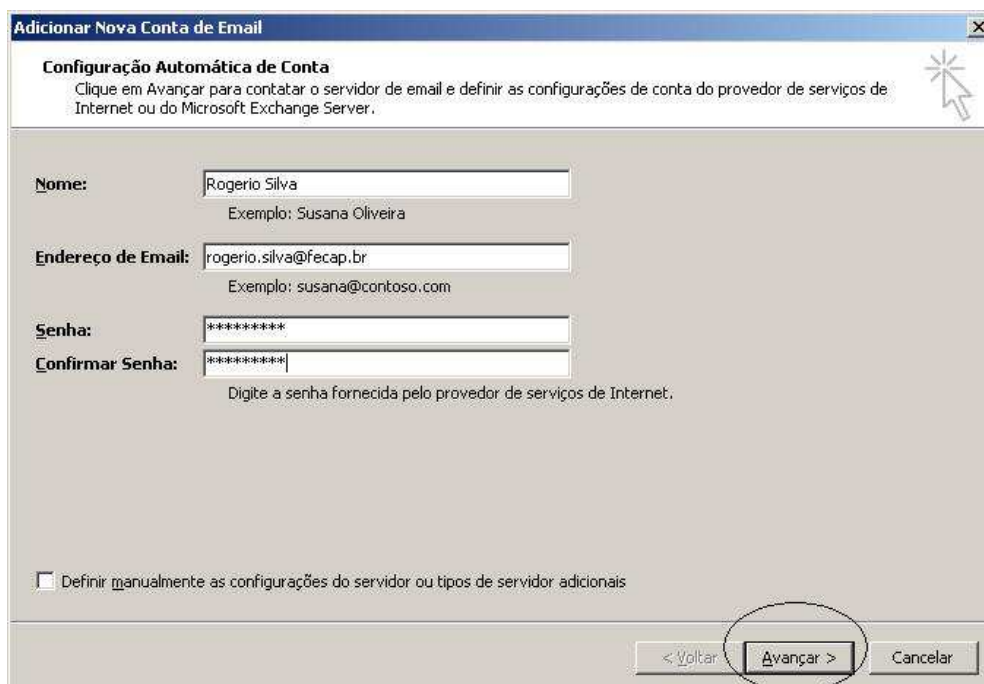


(Tela 3)

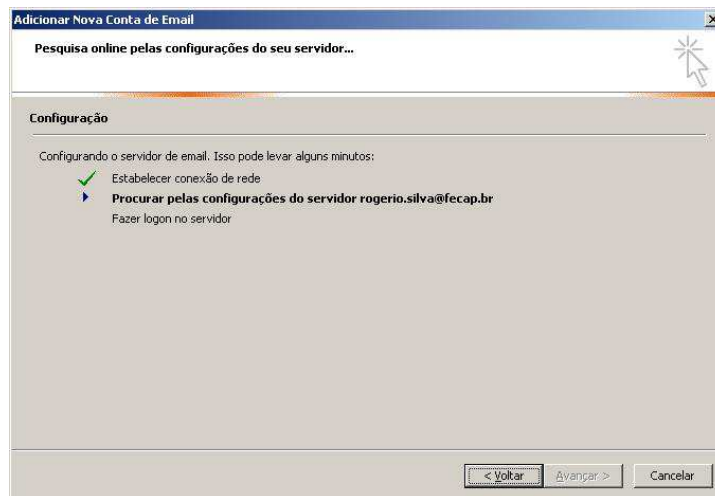


(Tela 4)

Em Adicionar Nova Conta de Email preencha os campos **NOME, ENDEREÇO DE EMAIL SENHA** e clique em **Avançar** como mostra a imagem abaixo (Tela 5).

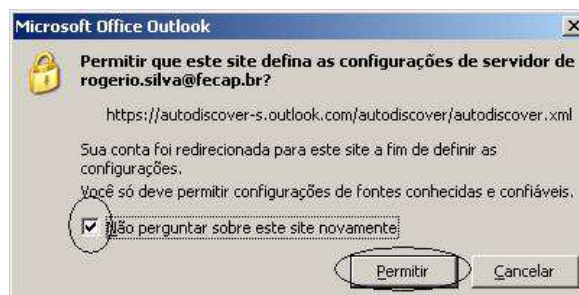


Aguarde efetuar a conexão com a conta de E-mail (Tela 6).



(Tela 6)

Irá aparecer a (Tela 7), habilite a opção **(Não perguntar sobre este site novamente)** em seguida clique no botão **Permitir**.



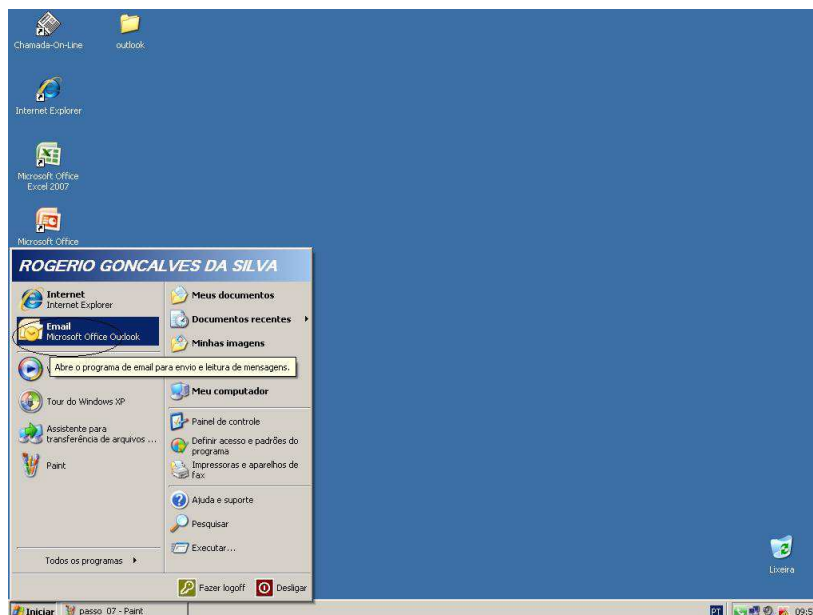
(Tela 7)

Após concluir a conexão com a conta de E-mail clique no botão **“Concluir”**.

Pronto, o primeiro Perfil foi criado.



Abra o MS Outlook 2007, Clique em **Iniciar > Microsoft Outlook 2007** como mostra a imagem abaixo.



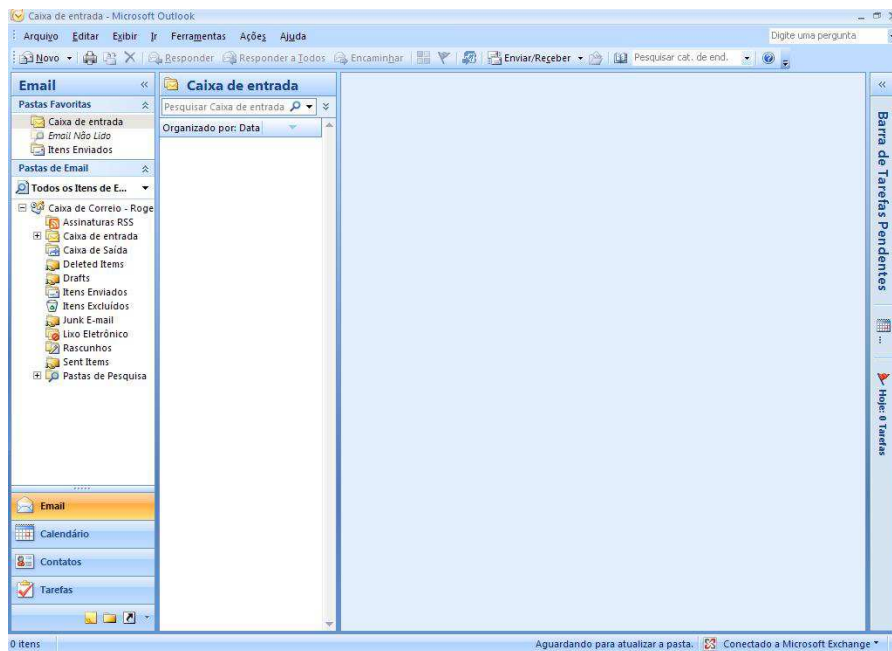
Até o momento só tem uma conta configurada, portanto, clique em OK.



Em seguida digite a sua conta de E-mail e sua senha, como mostra a imagem abaixo.



Pronto, a sua conta de E-mail esta configurada pronta para ser utilizada.

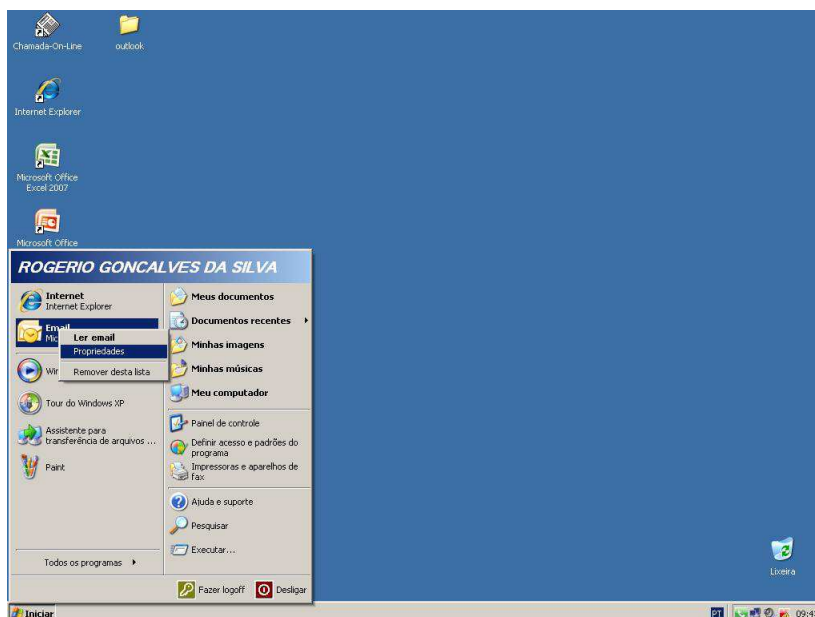


### PASSO 3: Configurando a Segundo Perfil de E-mail

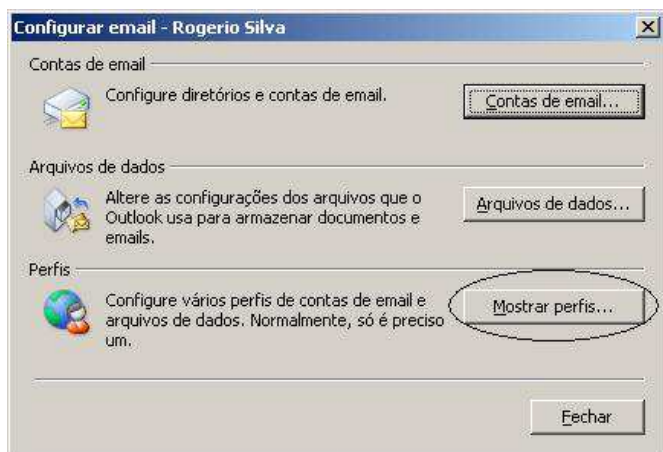
Os procedimentos são os mesmo utilizados na configuração da primeira conta.

**Obs. Para configurar mais de uma conta de E-mail Exchange no MS Outlook 2007 é necessário configura-las separadamente em perfis, sendo um perfil para cada conta, e feche o MS Outlook 2007 toda vez que for configurar uma nova conta..**

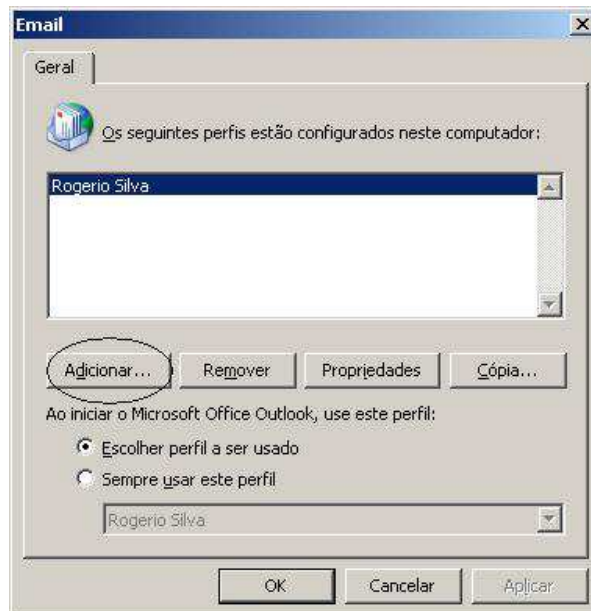
Clique em **Iniciar** > Botão direito no mouse **Propriedades** do MS Outlook 2007



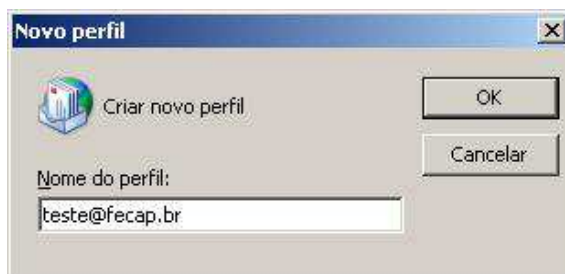
Na (Tela 8) Clique em **Mostrar Perfis** em seguida na (Tela 9) Clique em **Adicionar** em seguida na tela **Novo Perfil** (Tela 10) digite o nome do segundo perfil que será criado e clique em OK.



(Tela 8)

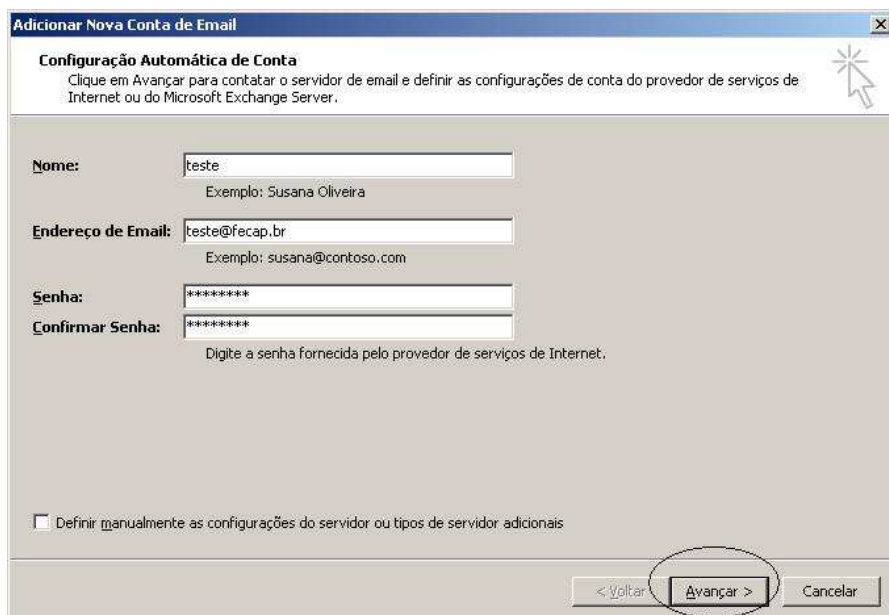


(Tela 9)



(Tela 10)

Em **Adicionar Nova Conta de Email** preencha os campos **NOME, ENDEREÇO DE EMAIL SENHA** e clique em **Avançar** como mostra a imagem abaixo (Tela 11).



**Adicionar Nova Conta de Email**

**Configuração Automática de Conta**  
Clique em Avançar para contatar o servidor de email e definir as configurações de conta do provedor de serviços de Internet ou do Microsoft Exchange Server.

**Nome:** teste  
Exemplo: Susana Oliveira

**Endereço de Email:** teste@fecap.br  
Exemplo: susana@contoso.com

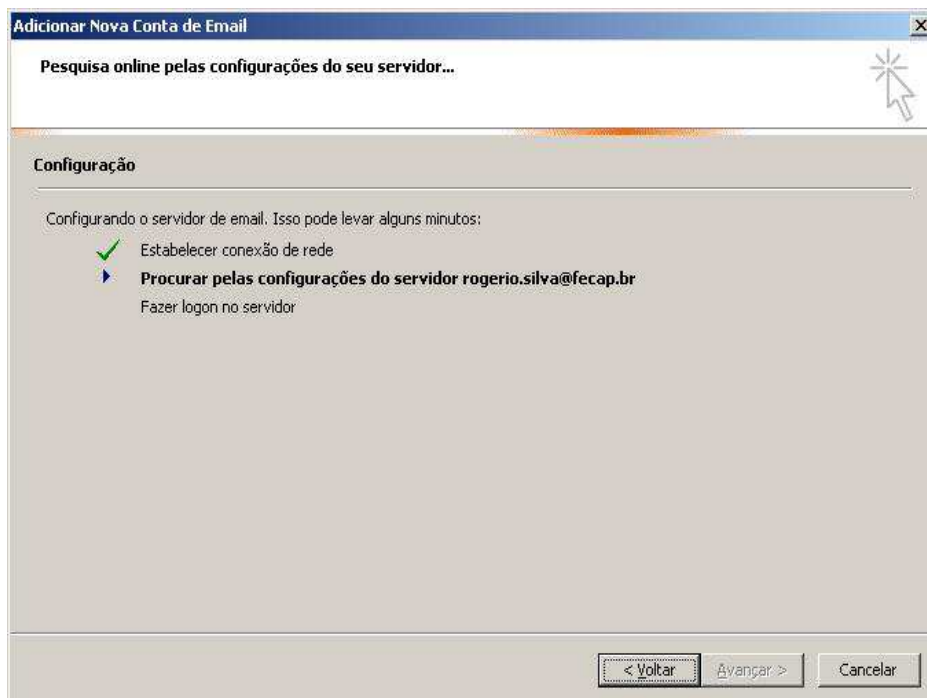
**Senha:** \*\*\*\*\*  
**Confirmar Senha:** \*\*\*\*\*  
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar **Avançar >** Cancelar

(Tela 11)

Aguarde efetuar a conexão com a conta de E-mail (Tela 12).



**Adicionar Nova Conta de Email**

**Pesquisa online pelas configurações do seu servidor...**

**Configuração**

Configurando o servidor de email. Isso pode levar alguns minutos:

- ✓ Estabelecer conexão de rede
- ▶ **Procurar pelas configurações do servidor rogerio.silva@fecap.br**  
Fazer logon no servidor

< Voltar Avançar > Cancelar

(Tela 12)



Irá aparecer a (Tela 13), habilite a opção **(Não perguntar sobre este site novamente)** em seguida clique no botão **Permitir**.



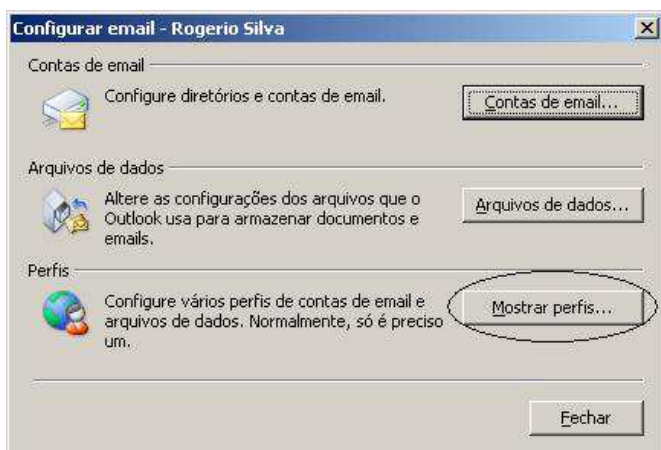
(Tela 13)

Após concluir a conexão com a conta de E-mail clique no botão **“Concluir”**, como mostra a imagem abaixo.

Pronto, o Segundo Perfil foi criado.



Clique em Iniciar botão direito em cima do MS Outlook 2007, clique em propriedades > clique em Mostrar Perfis (Tela 14) na tela de Email (Tela 15) Repare que temos duas contas configuradas, selecione a opção “Escolher perfil a ser usado”. Ao habilitar essa opção você poderá selecionar qual conta vai utilizar quando abrir no MS Outlook 2007, como mostra a (Tela 16).



(Tela 14)



(Tela 15)

Repare que temos duas contas configuradas, selecione a Conta e clique em OK.

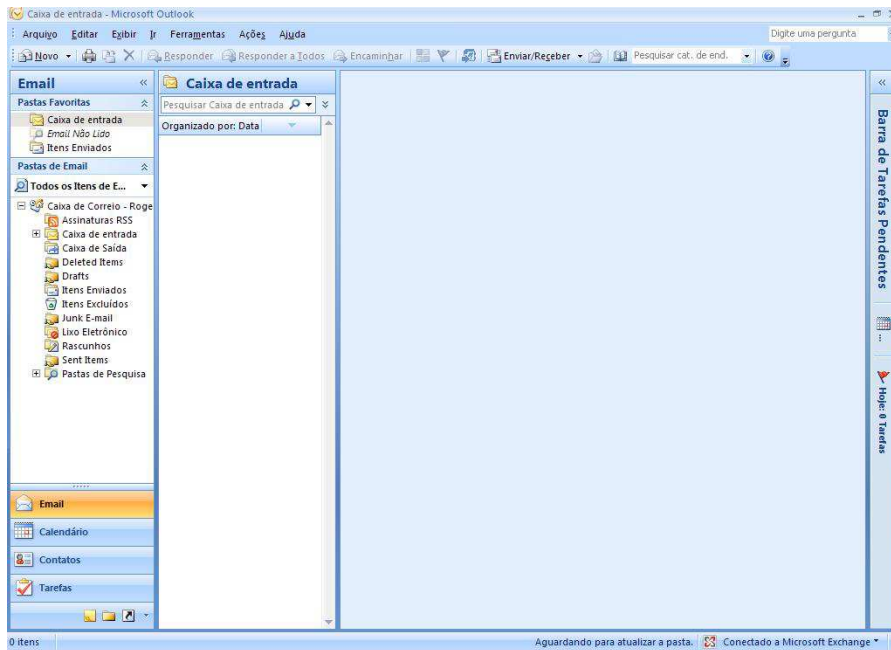


(Tela 16)

Em seguida digite a sua conta de E-mail e sua senha, como mostra a imagem abaixo.



Pronto, mais uma conta de E-mail foi configurada e esta pronta para ser utilizada.



**IMPORTANTE:** Só é possível efetuar essas configurações com o computador no domínio, e um usuário de rede. Como administrador local não funciona.