
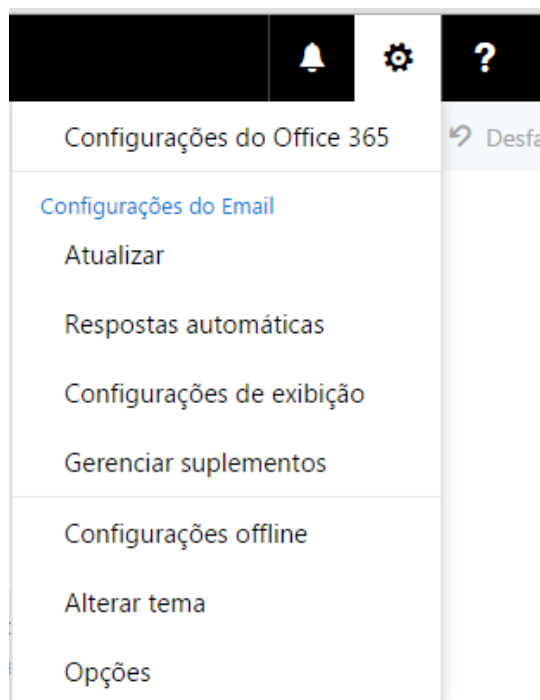


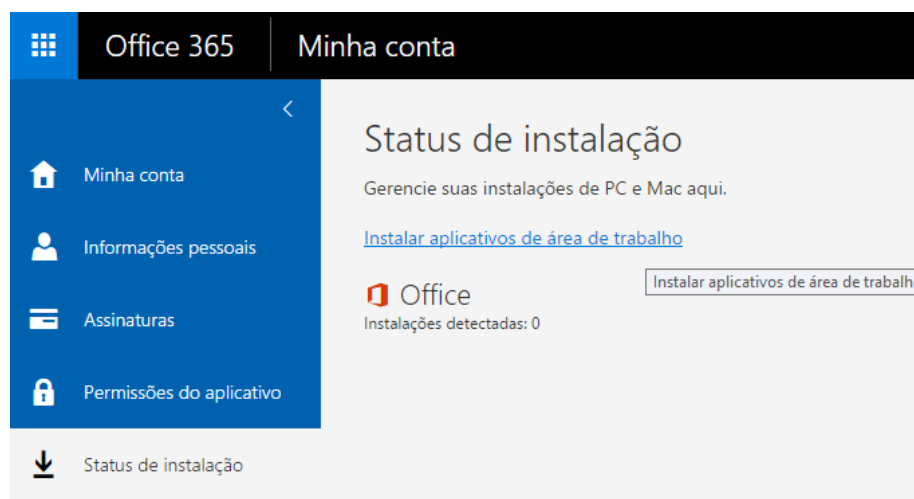


Procedimento para realização de download dos produtos da Suíte Office disponíveis junto ao serviço de mensageria (e-mail) da FECAP:

1. Acesse a caixa postal do serviço de e-mail da FECAP em “<https://outlook.office365.com>” e acesse o e-mail da FECAP.
2. Ao efetuar o acesso clique no ícone da engrenagem  no canto superior direito e depois em “Configurações do Office 365”.



3. Nesta interface clique em “**Status de Instalação**” do menu a sua esquerda e em seguida clique em “**Instalar aplicativos de área de trabalho**”.

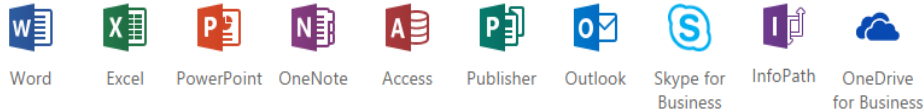


4. Nesta tela aparecerá o menu do Office com as aplicações disponíveis para download. Selecione o Idioma desejado e clique no botão **“Instalar”**.

Office

Instalar o Office 365 ProPlus com os aplicativos de 2013

Isso instalará os seguintes aplicativos no seu computador: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype for Business, InfoPath, OneDrive for Business



Idioma:

Português (Brasil)

Versão:

32 bits (Recomendado) [Advanced](#)

Observação: a instalação de idiomas adicionais em um computador que já tem esta versão do Office não é contabilizada no seu limite de instalação.

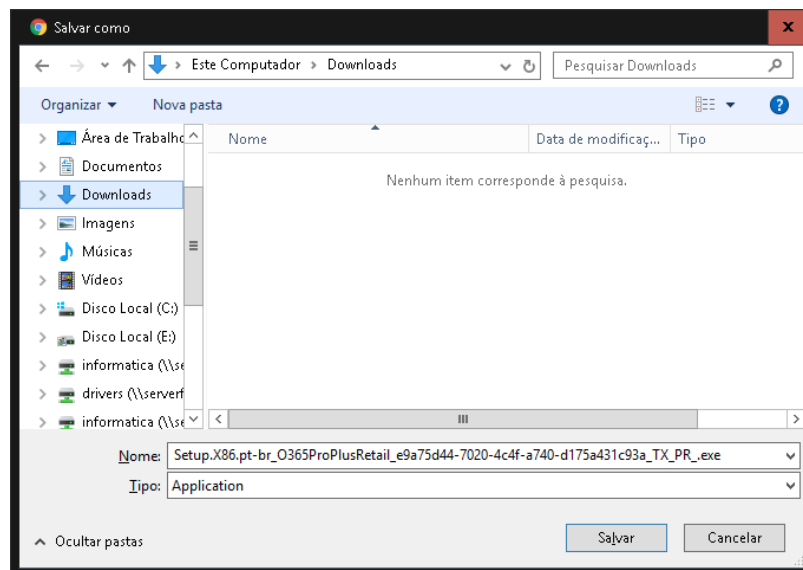
[Analisar os requisitos do sistema](#)

[Solucionar problemas na instalação](#)

[Como obter os novos aplicativos de 2016?](#)

Instalar

5. Ao clicar em instalar selecione o local onde será salvo o arquivo. Após o término do download execute o arquivo e siga as instruções de instalação.



Em caso de dúvidas, dificuldades, sugestões entrar em contato através do e-mail suporte@fecap.br ou ligue para o número **0XX11 3272-2297**.

Departamento de Tecnologia e Informação – DTI.