

# MANUAL ALTERAÇÃO DA ASSINATURA DE E-MAIL (OFFICE 365)



Este manual foi desenvolvido com o intuito de auxiliar na configuração do novo padrão de assinatura E-mail que será utilizado pelos colaboradores da FECAP.

Passo 1: Acesse-se a sua conta de E-mail (office 365)



Passo 2: Do lado superior direito da sua tela clique em configurações > Opções

Office 365		Outlook Calendário	Pessoas ••• Administrador
) novo email	pesquisar Email e Pessoas     ROGERIO GONCALVES DA SILVA CONVERSAS POR DATA      tudo não lídas para mim sinalizadas		
Favoritos			
Perroar			
logerio Goncalves da Silva			
Caixa de entrada			
Rascunhos			
Itens Enviados			
ltens Excluídos Anotações Assinaturas do RSS	<ul> <li>-) Não há itens neste modo de exibição.</li> </ul>	Não h	á itens neste modo de exibição.
Deleted Items			
Drafts			
Junk E-mail			
Lixo Eletrônico			



Aguarde carregar a pagina de configuração:



Passo 3: Do seu lado esquerdo no menu de opções clique em "configurações"

Office 365		Outlook Calendário Pessoas 🚥 Administrador 🚽 Rogerio 🔷 🔻 🧔 🕇
6		
opções	minha conta contas conectadas	
conta	Foto	atalhos para outras coisas que você pode faze
organizar email grupos caixas de correio de site configurações		Verificar email de todas as suas contas em um só lugar Definir uma mensagem de resposta automática Conecte o seu dispositivo móvel ou celular à sua conta Conectar o Outook a esta conta
telefone	geral	Encaminhar seu email Alterar sua senha
bloquear ou permitir aplicativos	Nome para exolição: ID de Usuário:	Importar os contatos de uma conta de email existente
	Ublitzção da Caixa de Correio 1.27 GB usados. Em 49.5 GB, você não poderá enviar emails.	
	Números de Contato Telefone comercial: Celular:	
	Configurações para acesso POP ou IMAP Editar informações	

Office 365		Outlook Calendário Pessoas Administrador - Rogerio - 🗸
Ð		
pções	email calendário regional	
conta	assinatura de email	confirmações de leitura
organizar email	Verdana 10 B I U #x E E E E E E # 22	Escolha como responder a solicitações de confirmação de leitura. ® Perquintar antes de enviar uma resposta
grupos	Rogério Gonçalves da Silva	Sempre enviar resposta
caixas de correio de site	Analista Suporte Tecnico Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP Av. Liberdade, 532 - CEP: 01502-001 São Paulo - SP	O Nunca enviar resposta
configurações	Tel.: 55 (11) 3272 4229 www.fecap.br	
telefone		painel de leitura
bloquear ou permitir Habilite essa opção	Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu enviar	Ao escrever mensagens de email:
aplicativos		Digitar no painel de leitura
		🔘 Digitar em uma nova janela
	formato de mensagem	Escolha quando os itens devem ser marcados como Lidos.
	Sempre mostrar Cco	Marcar o item exibido no Painel de Leitura como Lido
	Sempre mostrar De	Aguardar 5 segundos antes de marcar o item como lido
	Redigir mensagens neste formato: HTML 🔻	Marcar o item como Lido quando a seleção for alterada Não marcar automáticamente os itens como Lidos
	Easte de accessore	
	Calibri 12 B I U A	
	Tana da Para da	~
	salvar	

Passo 4: Selecione e exclua a sua atual assinatura de E-mail.



I

**Passo 5:** Copie e cole o modelo da assinatura no campo "**Assinatura de E-mail**" no Office 365 como mostra a imagem abaixo.

#### Novo Modelo de Assinatura:

Rogério Gonçalves da Silva Analista Suporte Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado – FECAP Av. Liberdade, 532 - CEP: 01502-001 São Paulo - SP Tel.: 55 (11) 3272 4229
<u>www.fecap.br</u>

\_\_\_\_\_

Após copiar o modelo de assinatura altere o **NOME, FUNÇÃO E RAMAL**, para finalizar clique em **SALVAR** como mostra a imagem abaixo.

Office 365		Outlook Calendário Pessoas Administrador 🗸	Rogerio Goncalves da Silva 👻 🧔 📍
C			
opções	email calendário regional		
conta organizar email grupos caixas de correio de site configurações telefone bloquear ou permitir	assinatura de email Calibri 10 B I 및 4x 플 플 플 플 플 플 플 플 플 또 약 A 응 등 등 이 Ac Strate Rogêrio Gonçalvez da Silva Analista Suporter Técnico Fundação Escola de Comérico Álvares Penteado - FECAP Ay, Liberdade, 532 - CEP: (1502-001 São Paulo - SP Tal: 55 (11) 3272 4229 - ywww.fscabtr	confirmações de leitura Escola como responder e solicitações de confirmação de leitura. © Perguntar antes de enviar uma resposta © Sempre enviar resposta © Nunca enviar resposta painel de leitura Ao escrever mensagens de emait:	
aplicativos	formato de mensagem  Sempre mostrar Cco Sempre mostrar De Redigir mensagens neste formato: HTML Fonte da mensagem:	Digitar no painel de leitura     Digitar em uma nova janela     Escolha quando os itens devem ser marcados como Lidos     Marcar o item exibido no Painel de Leitura como Lido     Aguardar 5 segundos antes de marcar o item co     @ Marcar o item com Lido quando a seleção for alterad     @ Não marcar automaticamente os itens como Lidos	me lido
	Calibri 12 B I U A Trans de Primerete		

**Passo 6:** Para retornar a sua tela inicial da sua conta de E-mail clique em **OUTLOOK** na barra superior da tela. **Pronto, sua assinatura de E-mail foi configurada com sucesso.** 

	CLIDUE EM "OUTLOOK" VOL	AR PARA SUA CAIXA DE ENTRADA.
oçoes	email calendario regional	
conta	assinatura de email	confirmações de leitura
organizar email	Calibri 12 B I ∐ akk 등 등 등 등 등 등 45 9⊻	Escolha como responder a solicitações de confirmação de leitura.
arupos	A 🖗 🚝 🍓 🤤 x' x, M 🕫	Perguntar antes de enviar uma resposta
	Analista Suporte Técnico	Sempre enviar resposta
caixas de correio de site	Fundação Escola de Comércio Alvares Penteado - FECAP Av. Liberdade, 532 - CEP: 01502-001 São Paulo - SP Tel.: 55 (11) 3272 4229	Vunca enviar resposta
telefone	www.fecap.br	wateral also late our
		painer de reitura
loquear ou permitir	Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu enviar	Ao escrever mensagens de email:
aplicativos	Es mens decontrocemente minina axinteria em menargena que sa coman	Digitar no painel de leitura
		🔘 Digitar em uma nova janela
	formato de mensagem	Escolha quando os itens devem ser marcados como Lidos.
	Sempre mostrar Cco	Marcar o item exibido no Painel de Leitura como Lido
	Sempre mostrar De	Aguardar 5 segundos antes de marcar o item como lido
	5. C	Marcar o item como Lido quando a seleção for alterada
	Realgir mensagens neste formato: HIML •	💿 Não marcar automaticamente os itens como Lidos
	Fonte da mensagem:	
	Calibri 12 B I U A	
	Tanka da Francisa	~



#### Informações sobre as configurações da Assinatura de E-mail

Rogério Gonçalves da Silva - Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA", Negrito. Analista de Suporte - Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA". Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP - Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA", FECAP em Negrito e caixa alta. Av. Liberdade, 532 - CEP: 01502-001 São Paulo - SP - Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA". Tel.: 55 (11) 3272 4229 - Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA". www.fecap.br...- Fonte 10, tipo de fonte "VERDANA".

Obs: Alinhar texto à esquerda

### EM CASO DE DÚVIDAS, DIFICULDADES, SUGESTÕES OU FALHAS, POR FAVOR, CONTATE COM DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO DA FECAP, EM:

- ✓ 011 3272-2297
- ✓ 011 3272-2294
- ✓ suporte@fecap.br

