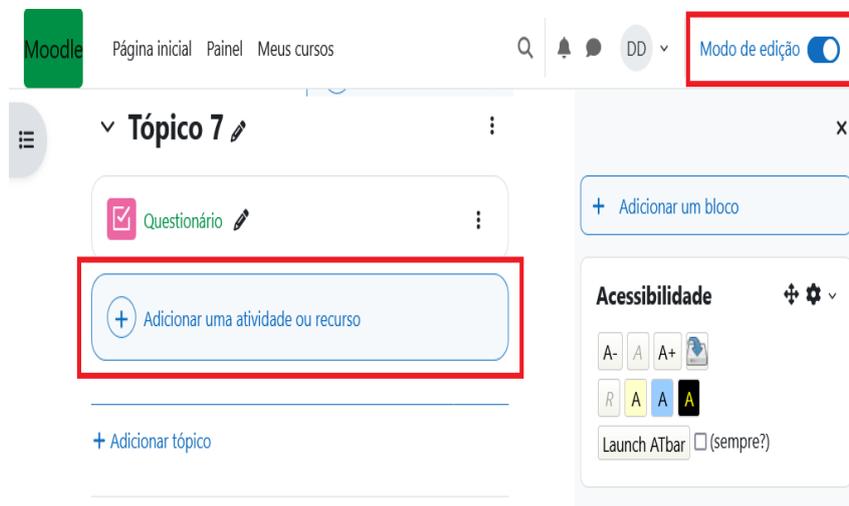


Arquivos

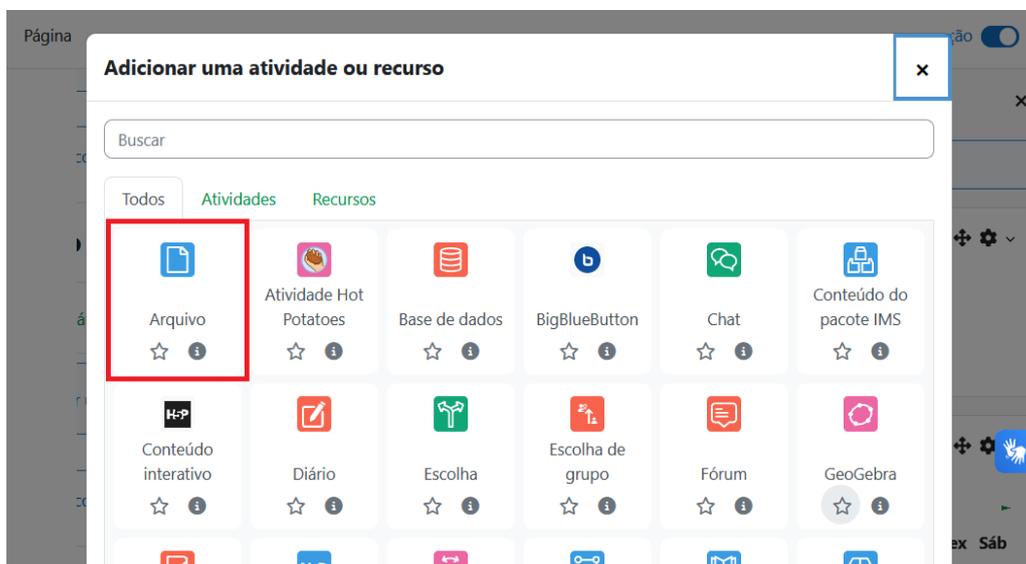
O recurso **Arquivo** permite ao professor disponibilizar arquivos de diferentes formatos, para auxiliar no desenvolvimento do curso/componente curricular. Estes arquivos são armazenados dentro do ambiente e podem ser abertos em uma nova janela ou disponíveis para download.

Para criar este recurso o professor deverá ativar o “**Modo edição**”, localizado no canto superior direito da tela da área de trabalho.

Após, escolher um tópico do seu curso/componente curricular, no qual deseja acrescentar o recurso Arquivo, clique no link “**Adicionar uma atividade ou recurso**” para abrir um overlay com uma lista de atividades e recursos existentes no ambiente:



Ao selecionar o recurso **Arquivo**, o professor poderá configurá-lo a partir das seguintes opções:



Ao selecionar o recurso **Arquivo**, o professor poderá configurá-lo a partir das seguintes opções:

📁 Adicionando um novo Arquivo em Tópico 7?

[Expandir tudo](#)

▼ Geral

Nome



Descrição

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, and unlink.

Rich text editor toolbar with icons for emoji, image, document, microphone, video, speech bubble, link, and grid.

Rich text editor content area.

Exibir descrição na página do curso ?

Selecionar arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 2 Mb

File selection interface showing a folder named "Arquivos".

Drop area with a downward arrow icon and the text: "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los."

> Aparência

> Configurações comuns de módulos

> Restringir acesso

> Condições de conclusão

> Competências

Enviar notificação de alteração de conteúdo ?

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

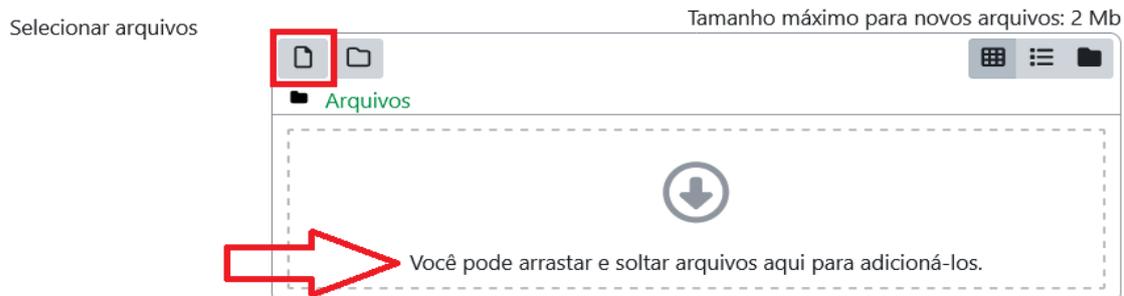
! Campos obrigatórios

BLOCO GERAL

•**Nome:** Criar o título do recurso que será visualizado pelos discentes dentro do tópico na página inicial da turma.

•**Descrição:** Inserir uma breve descrição do assunto que será abordado.

- **Exibir descrição na página do curso:** caso habilitada, a descrição acima será exibida na página do curso, logo abaixo do link para o recurso.
- **Selecionar arquivos:** neste campo o professor disponibilizará os arquivos para o participante. Para adicionar o arquivo, o professor deverá clicar na opção
- **“Adicionar”** ou **“arrastar e soltar arquivos de seu computador”** para adicioná-los ao ambiente.



Se clicar na opção **“Adicionar arquivos”**, a seguinte janela será aberta:

Seletor de arquivos

Arquivos do servidor

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Arquivos privados

Banco de conteúdos

Anexo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Salvar como

Autor

Docente

Escolha a licença ?

Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

Nessa janela, são apresentadas as opções de locais para escolher os arquivos:

- **Arquivos do Servidor:** serão visualizadas as pasta criadas pelo usuário dentro do componente curricular/curso.
- **Arquivos Recentes:** arquivos utilizados recentemente pelo usuário. É importante saber, que a lista de arquivos é temporária, pois arquivos novos substituem os mais antigos.
- **Enviar um Arquivo:** permite enviar arquivos do computador pessoal para o Moodle.
- **Arquivos Privados:** permite enviar arquivos que ficam visíveis somente para quem os enviou. Trata-se da pasta privada do usuário.

BLOCO APARÊNCIA

- **Exibir:** o professor escolhe como o participante visualizará o material.
- **Mostrar tamanho:** É aconselhável se o arquivo for grande, pois o download pode demorar.
- **Mostrar tipo:** mostra a extensão do arquivo.
- **Exibir data de envio/modificação:** Mostra a data de envio/modificação
- **Exibir a descrição dos recursos:** Mostra a descrição dos recursos

BLOCO CONFIGURAÇÕES COMUNS DE MÓDULOS

- **Disponibilidade:** O professor escolhe se o arquivo ficará visível assim que criado ou oculto, clicando na opção “**Mostrar na página do curso**” ou “**Ocultar dos estudantes**”.

BLOCO RESTRINGIR ACESSO

Para efetuar a restrição de acesso do usuário é necessário clicar em “**Adicionar restrição**”. Abrirá a seguinte janela

Adicionar restrição...

Conclusão da atividade	Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.
Data	Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
Nota	Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
Grupo	Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
Agrupamento	Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo pertencente a um agrupamento específico.
Perfil do usuário	Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.
Grupo de restrição	Adicionar um conjunto de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Cancelar

Ao clicar no botão da restrição desejada pode-se escolher se o discente deve ou não deve combinar as condições.

As combinações aparecem através dos conectores “e” e “ou”, caso mais de uma condição for escolhida. Conforme mostra a seta na figura abaixo:

Restringir acesso

Restrições de acesso

Estudante deve combinar tudo do seguinte

Conclusão da atividade

Atividade anterior com deve ser marcada com

e

Data de 25 junho

2042 00 00

Adicionar restrição...

As restrições podem ser de:

- **Conclusão da atividade:** Requer que o discente conclua (ou não conclua) outra atividade.
- **Data:** Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
- **Nota:** Requer que os discentes alcancem uma nota específica.
- **Grupo:** Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
- **IP address:** Restringe por endereço de IP.
- **Perfil do usuário:** Controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante, nesse caso recomendamos a utilização do e-mail do aluno (ver em participantes o e-mail cadastrado).
- **Data relativa:** Impedir o acesso até que uma data relativa seja alcançada antes/depois de uma data do curso ou do usuário.
- **Grupo de restrição:** Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa

Após realizar esta configuração, clique em “**Salvar e voltar ao curso**“, onde a atividade será gravada e estará disponível no tópico de aula, ou “**Cancelar**” caso queira desistir da configuração desta atividade.

Dica: O professor tem a possibilidade de arrastar arquivo de diversos formatos direto para a área do curso.

Com o modo de Edição ativado no curso, o professor terá a possibilidade de inserir arquivos, localizados em seu computador, arrastando-os para dentro da área principal do curso.

Essa possibilidade torna o processo de inserção de recursos mais rápido e fácil, conforme mostram as figuras abaixo:

