

Questionário

Nas configurações de um questionário, no primeiro item, "**Geral**", preencha as informações gerais do questionário, como o nome e a descrição da atividade.

Na seção "**Duração**", defina as datas de início e término do questionário para especificar quando os participantes poderão visualizar e responder às perguntas.

Além das opções de datas para abertura e encerramento do questionário, é possível limitar o tempo de cada tentativa. Ao delimitar o tempo, você pode escolher o que acontece quando ele expira. Caso a data limite não seja habilitada, mesmo que a data de entrega esteja definida, o aluno ainda poderá realizar postagens em atraso.

A imagem mostra a seção "Duração" de um formulário de configuração. Ela contém quatro linhas de configuração:

- Abrir o questionário:** Possui um ícone de ajuda, um checkbox "Habilitar" selecionado, e campos para definir o dia (10), o mês (junho), o ano (2023), o dia da semana (12) e o horário (43).
- Encerrar o questionário:** Possui um ícone de ajuda, um checkbox "Habilitar" selecionado, e campos para definir o dia (10), o mês (junho), o ano (2023), o dia da semana (12) e o horário (43).
- Limite de tempo:** Possui um ícone de ajuda, um campo de entrada com o valor "0", um menu suspenso com "minutos" selecionado, e um checkbox "Habilitar" desselecionado.
- Quando o tempo expirar:** Possui um ícone de ajuda e um menu suspenso com a opção "As tentativas abertas são enviadas automaticamente" selecionada.

No item **Opções de revisão**, escolha as opções que deseja habilitar para revisão. Por exemplo, você pode permitir que os participantes revejam suas respostas, vejam as respostas corretas ou ambos.

Escolha quando os participantes poderão revisar suas respostas. Você pode permitir que eles revejam suas respostas imediatamente após responderem o questionário, ou somente depois de um período específico.

A imagem mostra a seção "Opções de revisão" de um formulário de configuração. Ela está organizada em três colunas de opções de revisão e uma seção adicional:

- Durante a tentativa:**
 - A tentativa
 - Acertos/Erros
 - Notas
 - Feedback específico
 - Feedback geral
 - Resposta correta
 - Feedback final
- Após a tentativa:**
 - A tentativa
 - Acertos/Erros
 - Notas
 - Feedback específico
 - Feedback geral
 - Resposta correta
 - Feedback final
- Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto:**
 - A tentativa
 - Acertos/Erros
 - Notas
 - Feedback específico
 - Feedback geral
 - Resposta correta
 - Feedback final
- Depois do fechamento do questionário:**
 - A tentativa
 - Acertos/Erros
 - Notas
 - Feedback específico
 - Feedback geral
 - Resposta correta
 - Feedback final

No tópico de **Feedback final**, você define qual texto será mostrado para o estudante depois que ele terminar o questionário.

Feedback final

Limite das notas 100%

Comentários

Limite das notas

Comentários

Limite das notas 0%

Adicionar 3 outro(s) campo(s) de feedback

As demais opções permitem que você personalize o questionário de acordo com suas necessidades. Certifique-se de ler cada opção cuidadosamente e configurá-las de acordo com suas necessidades antes de salvar as configurações.

Você irá perceber que o questionário ainda está sem questões. Clique no botão Adicionar questão.

Modelo Espaço Virtual > Tópico 1 > Questionário 1

QUESTIONÁRIO

Questionário 1

Questionário Configurações Questões Resultados Banco de questões Mais

Aberto: sábado, 10 jun. 2023, 12:43
Fecha: domingo, 10 set. 2023, 12:43

Adicionar questão

Método de avaliação: Nota mais alta

Ainda não foi inserida nenhuma questão

Voltar ao curso

Em adicionar, no lado direito da página, selecione uma nova questão.

Escolha o tipo de questão que deseja adicionar, como múltipla escolha, verdadeiro ou falso, pergunta de resposta curta, entre outros.

Você também consegue adicionar questões de um banco de questões ou uma questão aleatória já cadastrada.

The screenshot shows the Moodle interface for a questionnaire titled 'Questionário 1'. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Questionário', 'Configurações', 'Questões' (which is active), 'Resultados', 'Banco de questões', and 'Mais'. Below the navigation, the 'Questões' section is displayed. It includes a status bar indicating 'Questões: 0 | Questionário aberto (fecha 10/09/2023 12:43)'. To the right, there is a 'Nota máxima' field set to '10,00' and a 'Gravar' button. Below this, there are two buttons: 'Repaginar' and 'Selecione múltiplas questões'. A 'Total de avaliações: 0,00' is shown on the right. A 'Misturar as questões' checkbox is present, and an 'Adicionar' dropdown menu is open, showing three options: '+ uma nova questão', '+ do banco de questões', and '+ uma questão aleatória'.

Se você habilitar a função misturar as questões, toda vez que o estudante realizar uma nova tentativa de resolução do questionário, a ordem das questões será aleatoriamente alterada.

Lembre-se de gravar as configurações do questionário antes de sair, para garantir que as perguntas sejam salvas e possam ser visualizadas pelos participantes.

Banco de questões

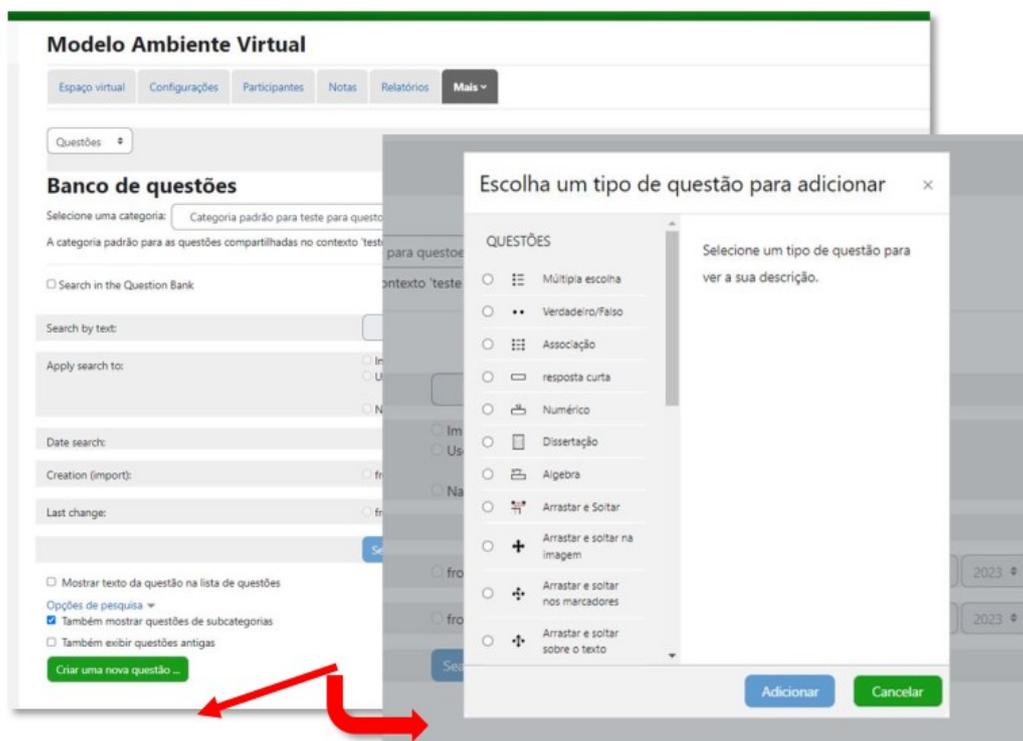
O banco de questões do Moodle é um recurso que permite aos professores criar, armazenar e gerenciar questões de forma organizada e eficiente. Com o banco de questões do Moodle, os professores podem:

- Criar questões de vários tipos, como escolha múltipla, verdadeiro ou falso, associação etc.
- Armazenar questões em categorias para facilitar a busca e o gerenciamento.
- Importar e exportar questões para reutilizar questões em vários cursos.
- Gerar testes aleatórios com base nas questões no banco de questões.

Para criar questões, acesse o **Banco de questões** na aba **Mais** de seu espaço virtual.

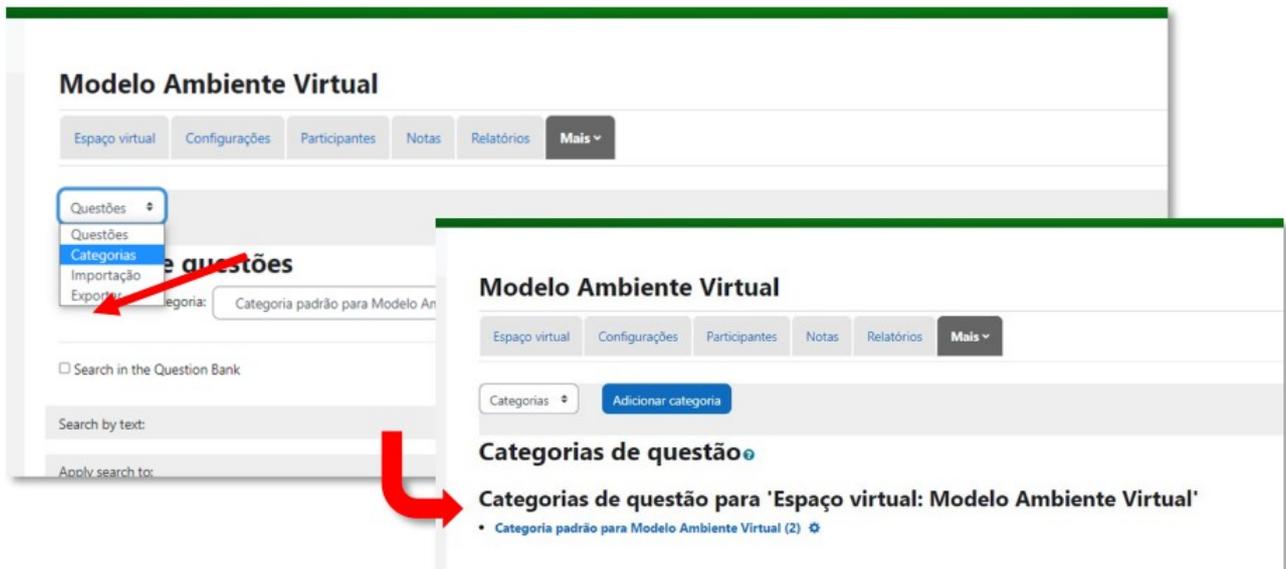


Clique em “Criar uma nova questão” e, em seguida, selecione o tipo de questão que deseja adicionar.



No tópico **Categorias**, você pode criar categorias para as suas questões.

Clique em **Adicionar categoria**.



Insira o nome da nova categoria e, opcionalmente, escreva as informações da categoria. Clique em **Adicionar categoria** para salvar a ação.

This screenshot shows the 'Adicionar categoria' form within the 'Modelo Ambiente Virtual' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Categorias > Editando a categoria' and a green arrow. The page title is 'Modelo Ambiente Virtual' with a navigation bar. Below the navigation bar, there is a 'Categorias' dropdown. The main section is titled 'Adicionar categoria'. It contains several fields: 'Categoria mãe' with a dropdown menu showing 'Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual (2)'; 'Nome' with a text input field that has a red border and a red error message below it: '- O nome da categoria não pode ser deixado em branco.'; 'Informações da categoria' with a rich text editor containing a toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options; and 'ID number' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Adicionar categoria' (highlighted in blue) and 'Cancelar' (green).

Para organizar suas questões em categorias, você deve retornar ao tópico Questões e, no fim da página, selecionar as questões que deseja.

Opções de pesquisa ▾
 Também mostrar questões de subcategorias
 Também exibir questões antigas

[Criar uma nova questão ...](#)

Nome da questão / ID number

| Questão | Status | Ações | Criado por | Version | Precisa de verificação? | Comentários | Facility index | Discriminative efficiency | Uso |
|--|--------|--------|------------------------|---------|-------------------------|-------------|----------------|---------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Implementação | Ready | Editar | 6 junho 2022, 12:41 PM | v1 | - | 0 | 0,00% | N/A | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Papel da alta gerência | Ready | Editar | 6 junho 2022, 12:50 PM | v1 | - | 0 | 50,00% | N/A | 1 |

Com as questões selecionadas: -

Opções de pesquisa ▾
 Também mostrar questões de subcategorias
 Também exibir questões antigas

[Criar uma nova questão ...](#)

Nome da questão / ID number

| Questão | Status | Ações | Criado por | Version | Precisa de verificação? | Comentários | Facility index | Discriminative efficiency | Uso |
|---|--------|--------|---|---------|-------------------------|-------------|----------------|---------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Implementação | Ready | Editar | Patricia Colares dos Santos 6 junho 2022, 12:41 PM | v1 | - | 0 | 0,00% | N/A | 1 |
| <input type="checkbox"/> Mover para... | Ready | Editar | Patricia Colares dos Santos 6 junho 2022, 12:50 PM | v1 | - | 0 | 50,00% | N/A | 1 |
| <input type="checkbox"/> Excluir | Ready | Editar | Patricia Colares dos Santos 6 junho 2022, 12:50 PM | v1 | - | 0 | 50,00% | N/A | 1 |

Com as questões selecionadas: -

Na página que se abrirá, você seleciona a categoria para qual deseja mover as questões selecionadas.

Modelo Ambiente Virtual

[Espaço virtual](#)
[Configurações](#)
[Participantes](#)
[Notas](#)
[Relatórios](#)
[Mais ▾](#)

Mover as questões selecionadas

Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual (2) [Mover para](#) [Fechar](#)

- Espaço virtual: PE - Patricia**
 - Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual (2)
 - Categoria 1**
 - Categoria 2
 - Categoria 3
- Categoria: Ambientes em desenvolvimento**
 - Categoria padrão para teste para questões
 - Padrão para Ambientes em desenvolvimento
 - Padrão para Capacitação em Moodle
 - Padrão para Técnicos Integrados (22)
- Sistema**

Para utilizar seu banco de questões, você deve criar a atividade Questionário (ver item 7.4) e escolher entre **+ uma nova questão**, **+ do banco de questões** ou **+ uma questão aleatória**.

Adicionar ▾

- + uma nova questão
- + do banco de questões
- + uma questão aleatória

Optando por selecionar questões **do banco de questões**: selecione a categoria, as questões desejadas e clique em **Adicionar questão selecionadas ao questionário**.

Adicionar questão do banco de questões no final

Selecione uma categoria: Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual (2)

Search in the Question

Search by text:

Apply search to:

Date search:

Creation (import):

Last change:

26 janeiro 2023

Search

Mostrar texto da questão na lista de questões

Opções de pesquisa

Também mostrar questões de subcategorias

Também exibir questões antigas

Questão

Implementação Sobre a implementação do Planejamento ...

Papel da alta gerência No momento da implementação do plano, a ...

Adicionar questão selecionadas ao questionário

Para selecionar **uma questão aleatória**: selecione a categoria, indique o número de questões aleatórias e clique em **Adicionar questões aleatórias**.

Adicionar uma questão aleatória no final

Categoria existente Nova categoria

Questão aleatória de uma categoria existente

Categoria: Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual (2)

Incluir também as questões das sub-categorias

Número de questões aleatórias: 1

Adicionar questões aleatórias Cancelar

No tópico **Exportar**, você pode baixar um arquivo com as questões de sua disciplina para utilizar em outra disciplina. Selecione o **Formato Moodle XML**, selecione a categoria e clique em **Exportar questões para arquivo**.

The screenshot shows the 'Modelo Espaço Virtual' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Espaço virtual', 'Configurações', 'Participantes', 'Notas', 'Relatórios', and 'Mais'. Below these is a 'Exportar' dropdown menu. The main heading is 'Exportar questões para arquivo'. Under the 'Formato de arquivo' section, several radio buttons are listed: 'Formato Aiken', 'Formato de tabela do Microsoft Word 2010 (tabela de texto)', 'Formato GIFT', 'Formato Moodle XML' (which is selected), 'Formato XHTML', and 'Print out for review'. The 'Geral' section contains a 'Exportar categoria' dropdown menu set to 'Categoria padrão para Modelo Ambiente Virtual', and two checked checkboxes: 'Escrever categoria em arquivo' and 'Escrever contexto em arquivo'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Exportar questões para arquivo'.

No tópico **Importação**, você pode importar questões de outro espaço virtual. Selecione o **Formato Moodle XML** e carregue o arquivo de extensão “.xml” anteriormente baixado de outra disciplina.

The screenshot shows the 'Importação' interface. At the top, there is an 'Importação' dropdown menu. The main heading is 'Importar questões do arquivo'. Below this is a 'Formato de arquivo' section with radio buttons for: 'Blackboard', 'Examview', 'Formato Aiken', 'Formato de tabela do Microsoft Word 2010 (tabela de texto)', 'Formato GIFT', 'Formato Missing word', 'Formato Moodle XML' (selected), 'Formato XML do Hot Potatoes', and 'Respostas incorporadas (Cloze)'. The 'Geral' section is expanded to show 'Importar questões do arquivo'. Under this, there is an 'Importar' label, a red warning icon, and a green button labeled 'Escolha um arquivo...'. Below this is a dashed box containing a download icon and the text 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Importar'.