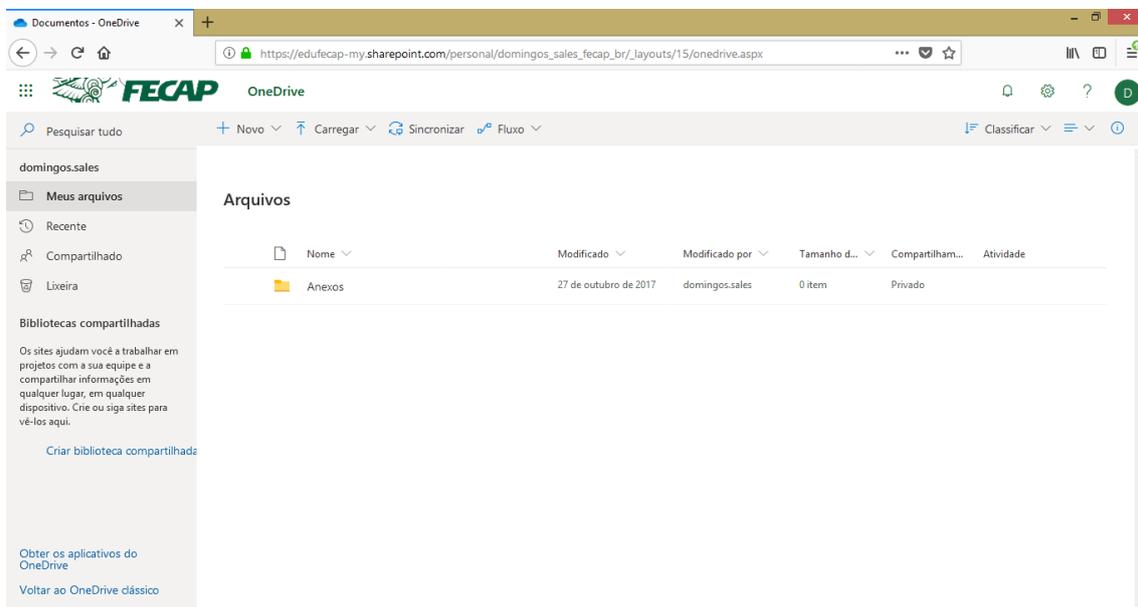
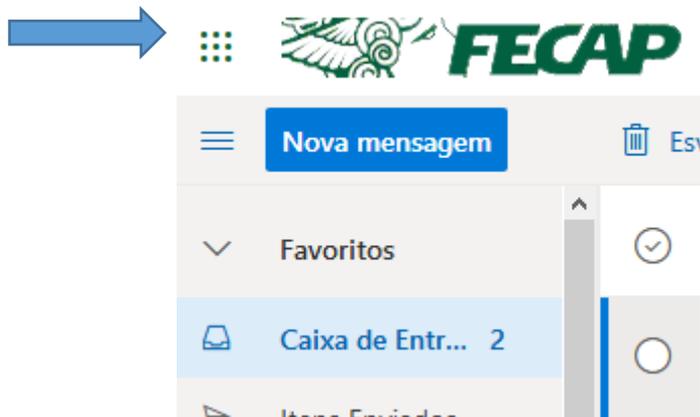


Anexo 04 - Inserção de vídeos no OneDrive (Outlook – Microsoft)

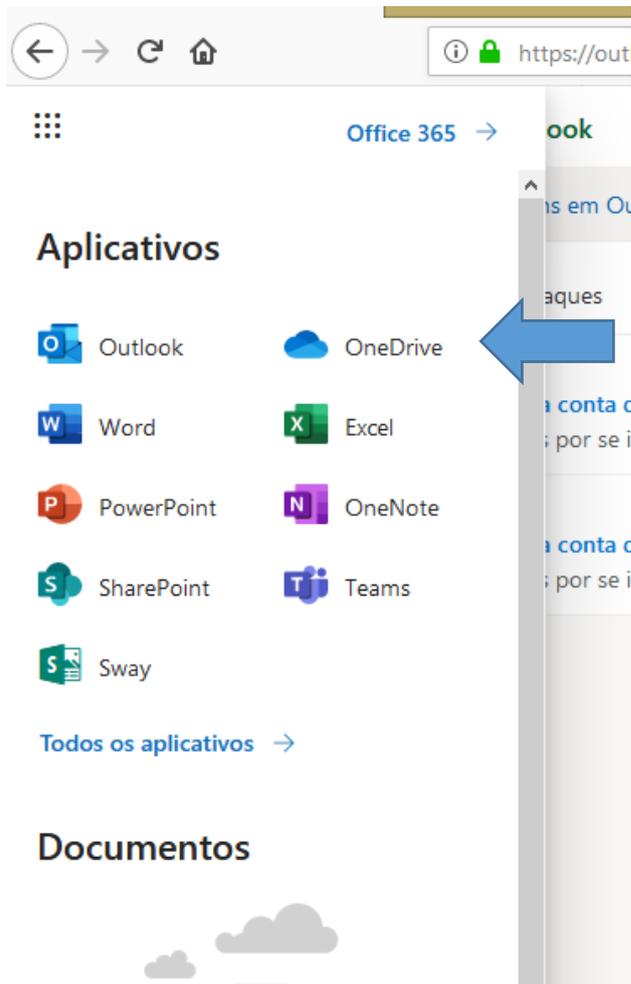
- 1º Passo, acesse sua conta de e-mail @fecap.br



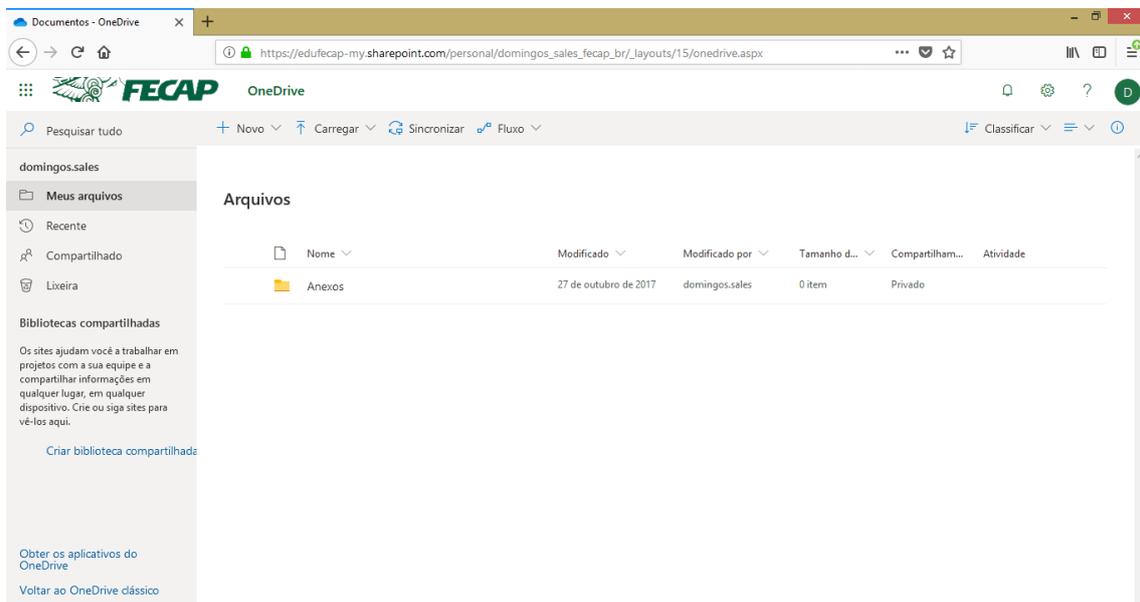
- 2º Passo, clique no inicializador de aplicativos



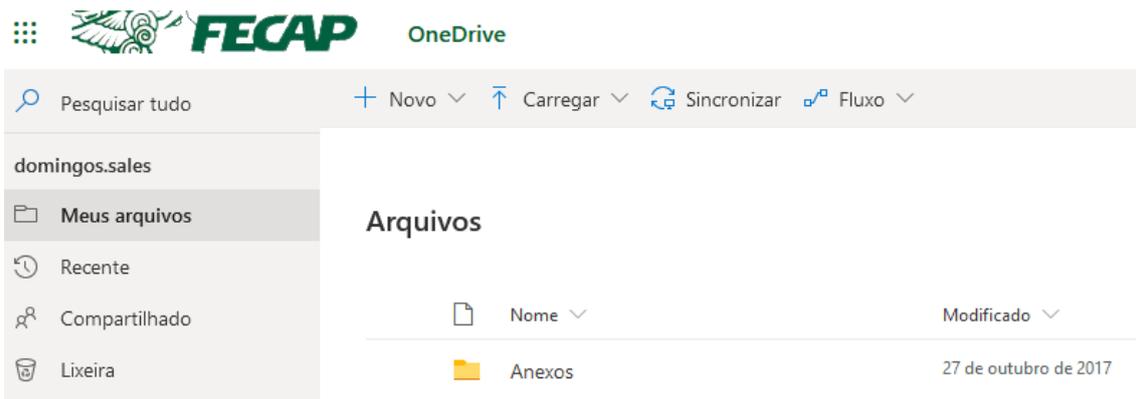
➤ 3º Passo, selecione o OneDrive



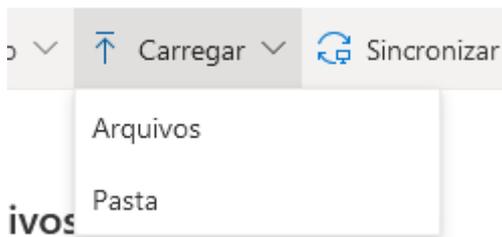
Tela inicial do OneDrive



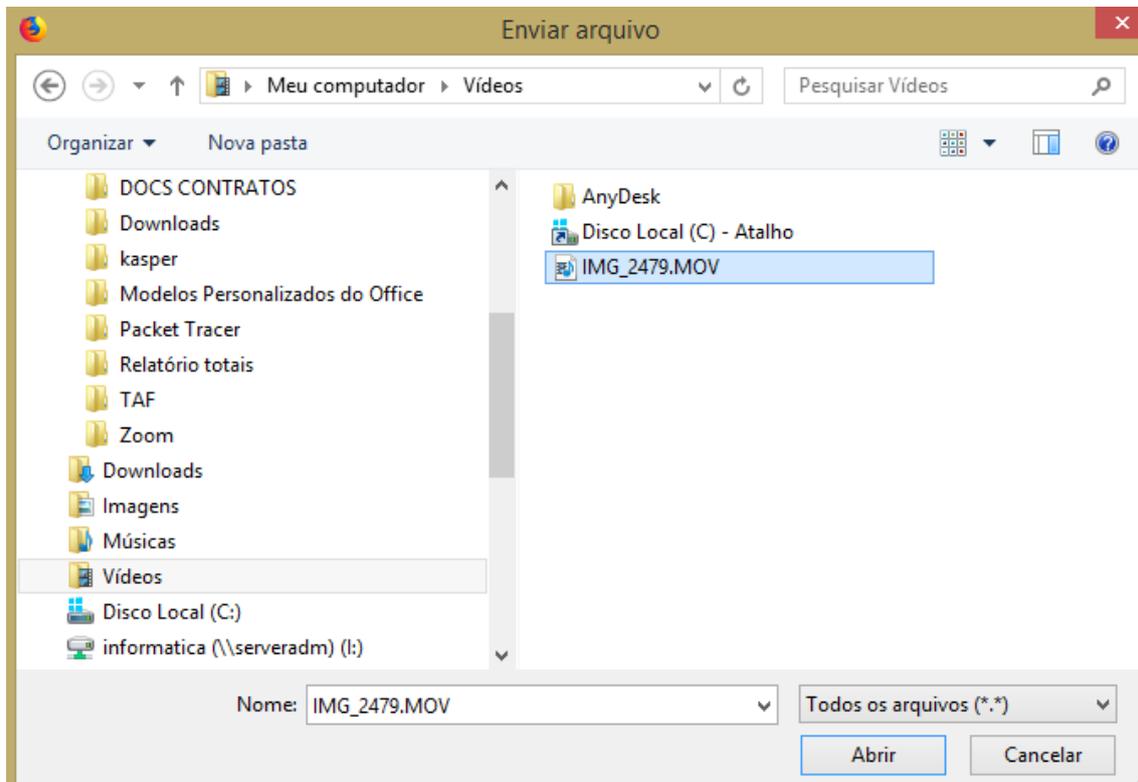
➤ 4º Passo, na barra de menus, clique em Carregar



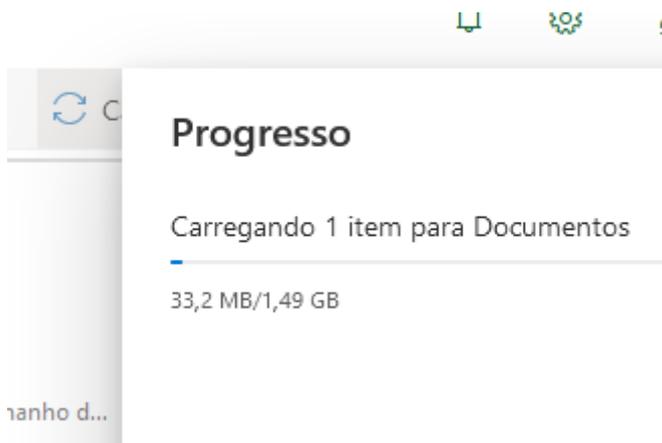
Selecione Arquivos



➤ 5º Passo, selecione o arquivo em seu computador e clique em abrir



É possível acompanhar o progresso do Upload clicando em “Carregando”



- 6º Passo, após o envio, o arquivo será exibido na tela, Compartilhe o arquivo clicando em privado

Arquivos

	Nome	Modificado	Modificado por	Tamanho d...	Compartilham...	Atividade
<input type="radio"/>	Anexos	27 de outubro de 2017	domingos.sales	0 item	Privado	
<input checked="" type="radio"/>	Correção Exercício.mp4	Há 41 minutos	domingos.sales	258 MB	Privado	

A aba de compartilhamento será ativada, clique em compartilhar

Correção Exercício.mp4 ×

Gerenciar Acesso

Links que Dão Acesso ⓘ [Compartilhar](#)

Não há nenhum link de compartilhamento para este item.

Acesso Direto ⓘ +

➤ 7º Passo, clique na opção copiar link

▶ Correção Exercício.mp4 ×

Gerenciar Acesso

Links que Dão Acesso ⓘ [Compartilhar](#)

Enviar Link

Correção Exercício.mp4 ×

Qualquer pessoa com o link pode editar >

Inserir um nome ou um endereço de email

Adicionar uma mensagem (opcional)

Enviar

  ←

Copiar Link Outlook

Clique em copiar, o link deve ser inserido no Moodle

×

Link para 'Correção E...rcício.mp4' criado
Verifique se copiou o link abaixo.

<https://edufecap-my.sharepo...> **Copiar** ←

Qualquer pessoa com o link pode editar

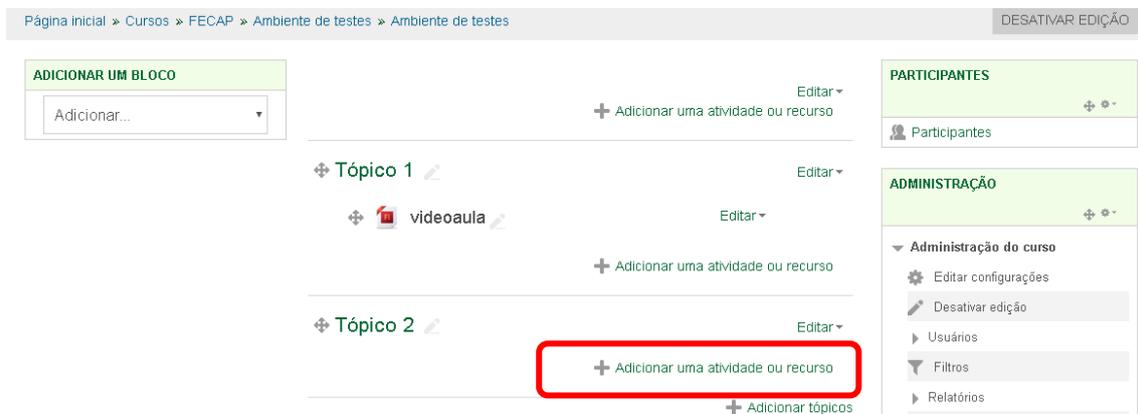
Agora no Moodle

- 1º Passo, escolha a disciplina em que deseja inserir o link do vídeo e clique em ativar a edição (exemplo abaixo):



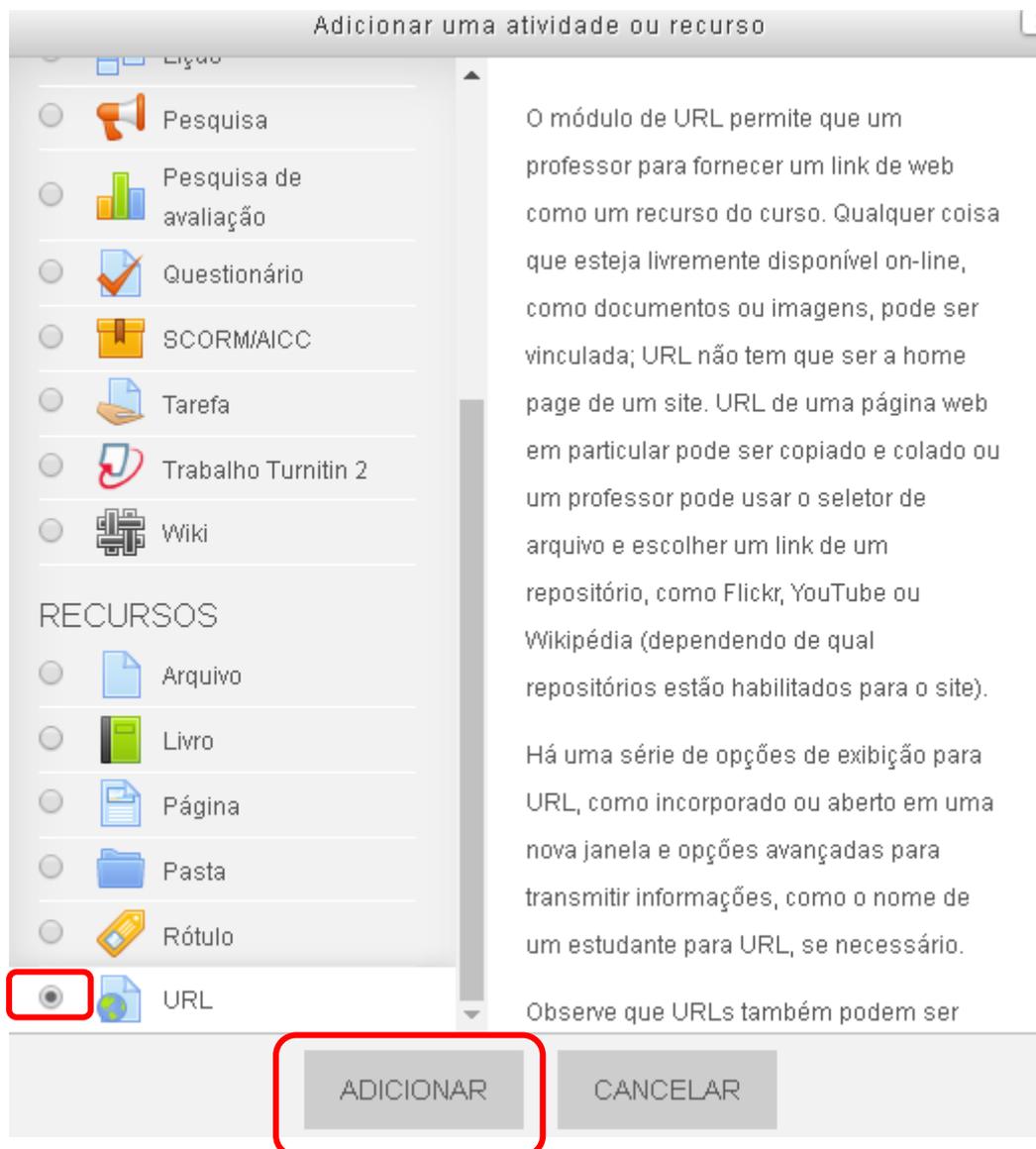
The screenshot shows the Moodle course administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and the text 'Página Inicial | Cursos | Administrador Moodle ADMIN'. Below this, there is a search bar labeled 'Buscar cursos' and a button labeled 'ATIVAR EDIÇÃO' which is highlighted with a red box. The main content area shows two topics: 'Tópico 1' and 'Tópico 2'. Under 'Tópico 1', there is a video icon and the text 'videoaula'. On the right side, there is a sidebar with two sections: 'PARTICIPANTES' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section is expanded to show 'Administração do curso' with options: 'Editar configurações', 'Ativar edição', 'Usuários', and 'Filtros'.

- 2º Passo, escolha o tópico onde o link do vídeo será inserido e clique e, "Adicionar uma Atividade ou Recurso."



The screenshot shows the Moodle course administration interface in edit mode. At the top, there is a navigation bar with the text 'Página Inicial » Cursos » FECAP » Ambiente de testes » Ambiente de testes' and a button labeled 'DESATIVAR EDIÇÃO'. The main content area shows two topics: 'Tópico 1' and 'Tópico 2'. Under 'Tópico 1', there is a video icon and the text 'videoaula'. Below each topic, there is a button labeled '+ Adicionar uma atividade ou recurso'. The button under 'Tópico 2' is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar with a section labeled 'ADICIONAR UM BLOCO' and a dropdown menu labeled 'Adicionar...'. On the right side, there is a sidebar with two sections: 'PARTICIPANTES' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section is expanded to show 'Administração do curso' with options: 'Editar configurações', 'Desativar edição', 'Usuários', 'Filtros', and 'Relatórios'.

- 3º Passo, opte pelo recurso URL e clique em Adicionar



No formulário do URL que irá abrir, insira as informações solicitadas:

Nome: Será o nome que o aluno irá visualizar na tela principal da disciplina

URL externa: é aqui que o link do vídeo oriundo do OneDrive deverá ser "colado" ou digitado.

Descrição: é o local destinado para a inserção de um texto explicado sobre o vídeo, caso isso seja um desejo do professor.

Obs.: para que esse texto seja disponibilizado é necessário que o "check" "Exibir descrição na página do curso" esteja marcado.

Adicionando um(a) novo(a) URL em Tópico 2

► Expandir tudo

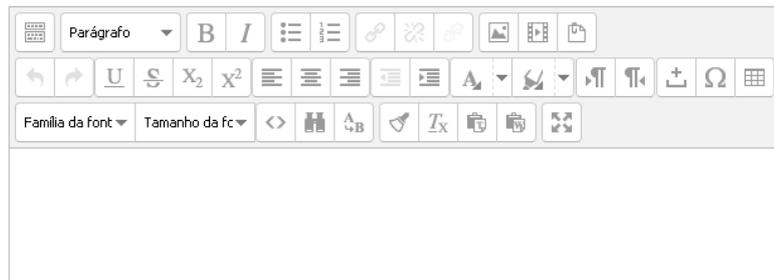
▼ Geral

Nome *

URL externa *

ESCOLHA UM LINK...

Descrição



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The icons include: a grid icon, a paragraph style dropdown, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and document icons. Below these are undo, redo, underline, strikethrough, subscript (x₂), superscript (x²), left-align, center-align, right-align, justify, text color, background color, indent, outdent, link, unlink, and a grid icon. At the bottom of the toolbar are font family, font size, source code, undo, redo, link, unlink, and a grid icon.

Caminho:

Exibir descrição na página do curso


▸ Aparência

▸ Variáveis de URL

▸ Configurações comuns de módulos

▸ Restringir acesso

▸ Marcadores

Esses campos não são necessário nesse momento.

Após ter inserido as informações solicitadas, clique em “Salvar e Voltar ao Curso”.

SALVAR E VOLTAR AO CURSO

SALVAR E MOSTRAR

CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com * .

O Resultado deverá ser desta forma:

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Tópico 2 

Editar ▾

+  Home da FECAP 

Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Adicionar tópicos