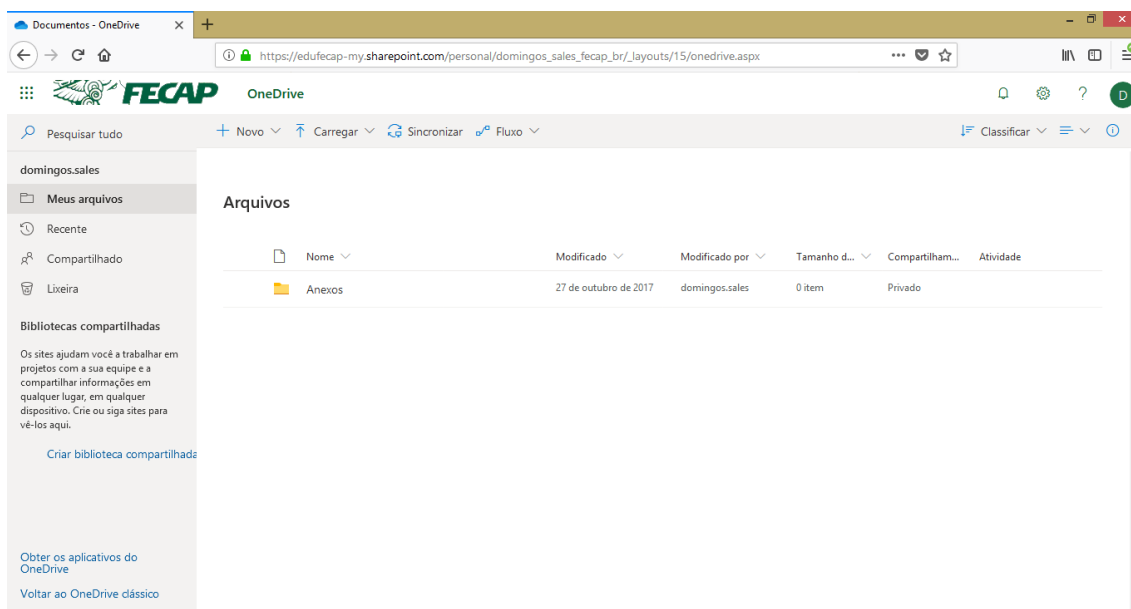
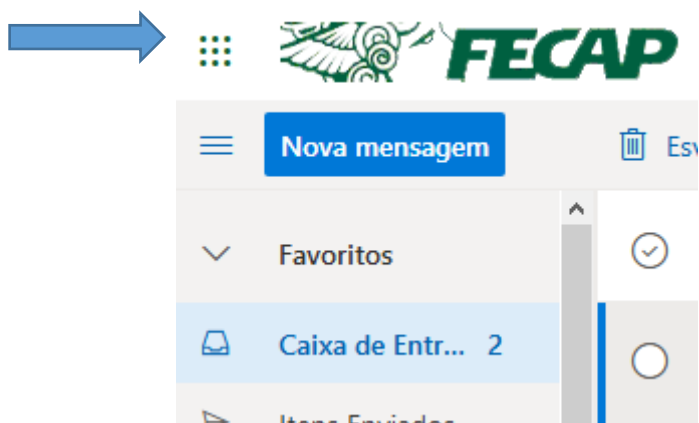


Anexo 04 - Inserção de vídeos no OneDrive (Outlook – Microsoft)

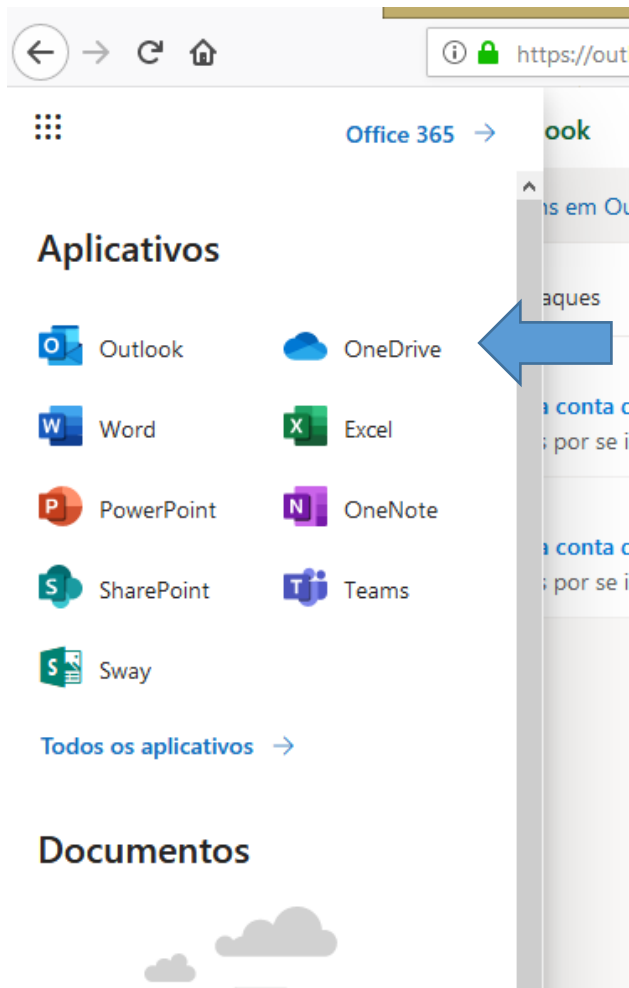
- 1º Passo, acesse sua conta de e-mail @fecap.br



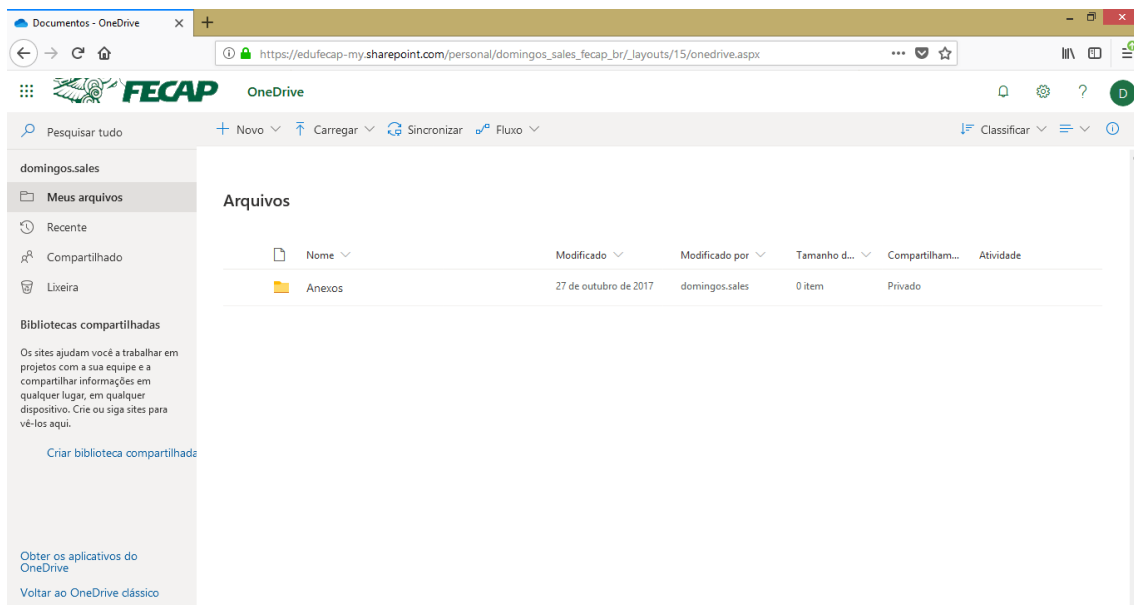
- 2º Passo, clique no inicializador de aplicativos



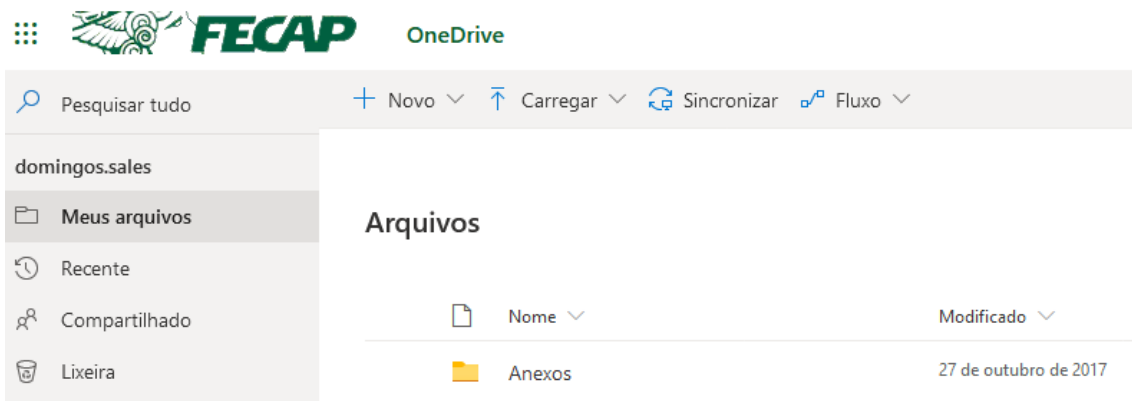
➤ 3º Passo, selecione o OneDrive



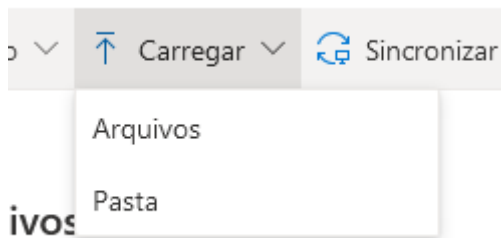
Tela inicial do OneDrive



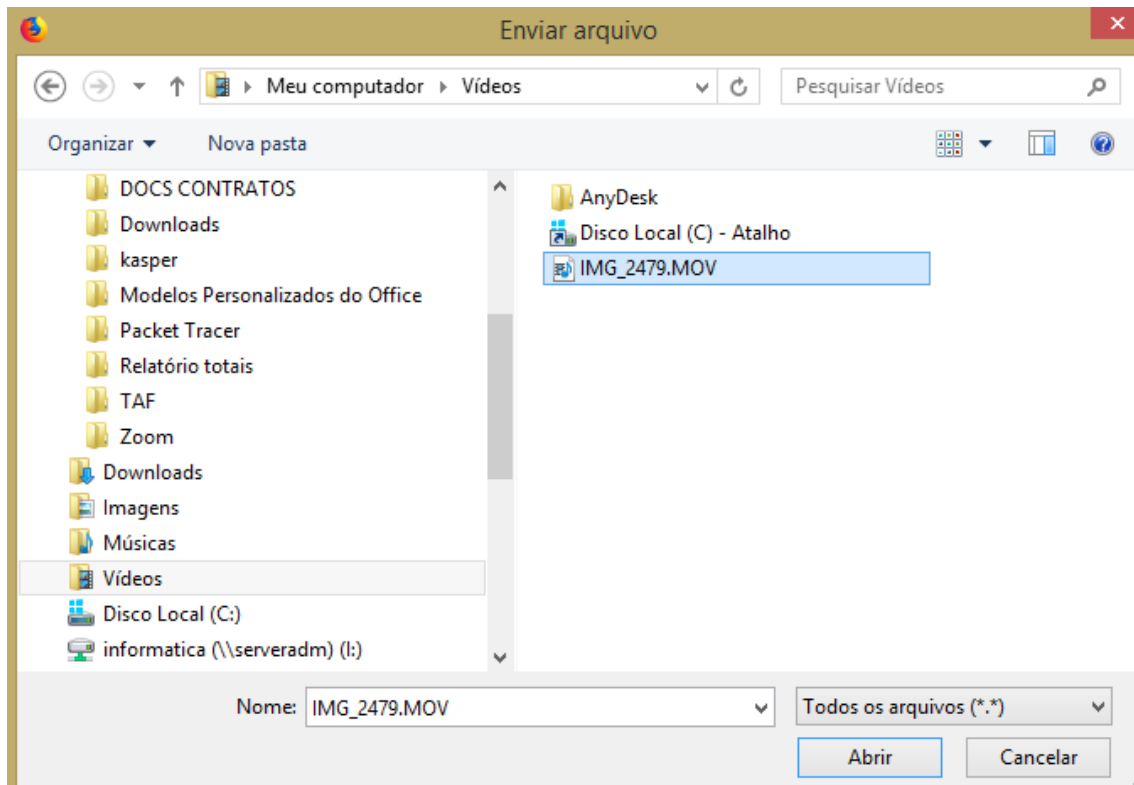
➤ 4º Passo, na barra de menus, clique em Carregar



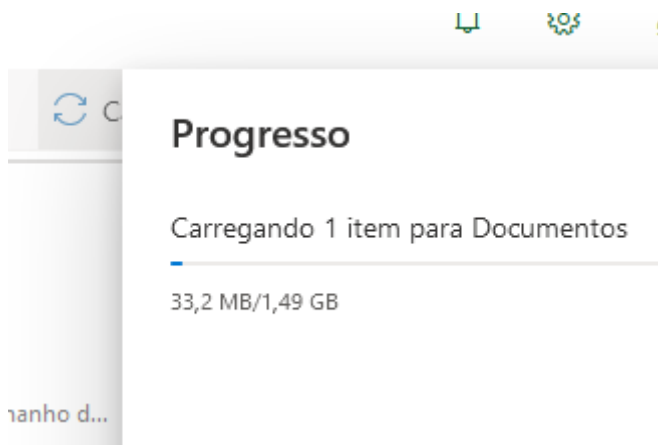
Selecione Arquivos



➤ 5º Passo, selecione o arquivo em seu computador e clique em abrir



É possível acompanhar o progresso do Upload clicando em “Carregando”



- 6º Passo, após o envio, o arquivo será exibido na tela, Compartilhe o arquivo clicando em privado

Arquivos

	Nome	Modificado	Modificado por	Tamanho d...	Compartilham...	Atividade
<input type="radio"/>	Anexos	27 de outubro de 2017	domingos.sales	0 item	Privado	
<input checked="" type="radio"/>	Correção Exercício.mp4	Há 41 minutos	domingos.sales	258 MB	Privado	

A aba de compartilhamento será ativada, clique em compartilhar

Correção Exercício.mp4 ×

Gerenciar Acesso

Links que Dão Acesso ⓘ [Compartilhar](#)

Não há nenhum link de compartilhamento para este item.

Acesso Direto ⓘ +

➤ 7º Passo, clique na opção copiar link

▶ Correção Exercício.mp4 ×

Gerenciar Acesso

Links que Dão Acesso ⓘ [Compartilhar](#)

Enviar Link



Correção Exercício.mp4 ×

Qualquer pessoa com o link pode editar >

Inserir um nome ou um endereço de email

Adicionar uma mensagem (opcional)

Enviar

  ←

Copiar Link Outlook

Clique em copiar, o link deve ser inserido no Moodle

×

Link para 'Correção E...rcício.mp4' criado
Verifique se copiou o link abaixo.

<https://edufecap-my.sharepo...> **Copiar** ←

Qualquer pessoa com o link pode editar

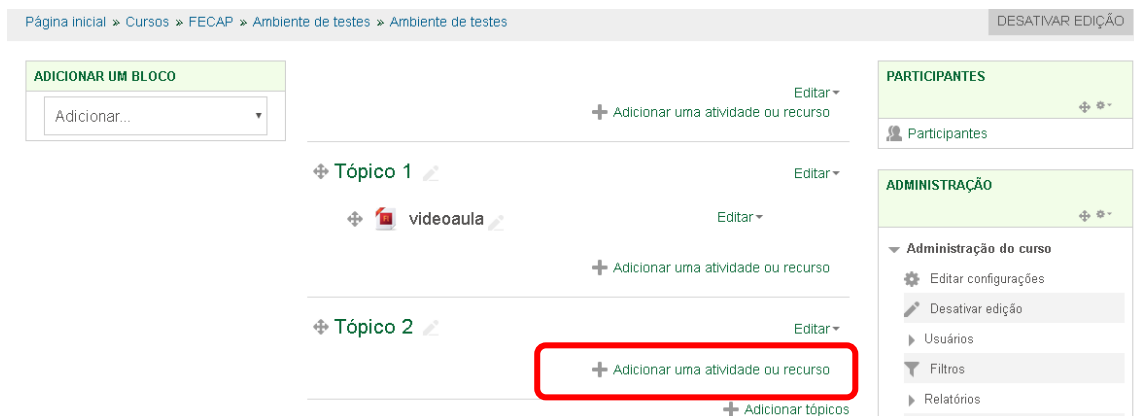
Agora no Moodle

- 1º Passo, escolha a disciplina em que deseja inserir o link do vídeo e clique em ativar a edição (exemplo abaixo):



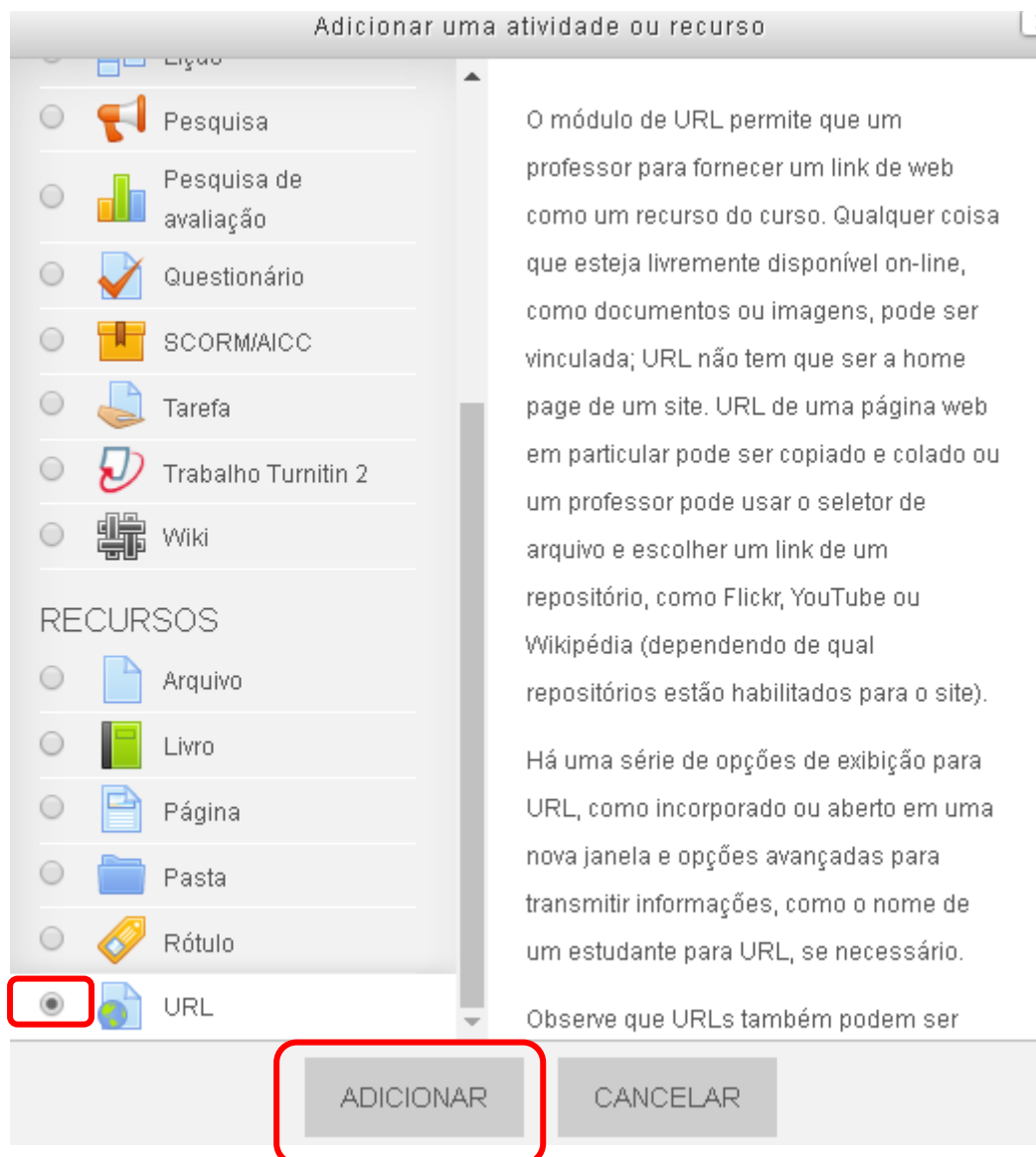
The screenshot shows the Moodle course administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página inicial', 'Cursos', and 'Administrador Moodle ADMIN'. Below this is a search bar labeled 'Buscar cursos'. The breadcrumb trail reads 'Página inicial > Cursos > FECAP > Ambiente de testes > Ambiente de testes'. On the right side, there is a sidebar with two main sections: 'PARTICIPANTES' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section is expanded to show 'Administração do curso' with options: 'Editar configurações', 'Ativar edição', 'Usuários', and 'Filtros'. The 'Ativar edição' button is highlighted with a red rectangle.

- 2º Passo, escolha o tópico onde o link do vídeo será inserido e clique e, "Adicionar uma Atividade ou Recurso."



The screenshot shows the Moodle course administration interface in edit mode. The breadcrumb trail is 'Página inicial > Cursos > FECAP > Ambiente de testes > Ambiente de testes'. At the top right, there is a 'DESATIVAR EDIÇÃO' button. On the left, there is a 'ADICIONAR UM BLOCO' section with a dropdown menu. The main content area shows two topics: 'Tópico 1' and 'Tópico 2'. Under 'Tópico 1', there is a 'videoaula' activity. Below each topic, there is a '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button. The button under 'Tópico 2' is highlighted with a red rectangle. On the right side, there is a sidebar with 'PARTICIPANTES' and 'ADMINISTRAÇÃO' sections. The 'ADMINISTRAÇÃO' section is expanded to show 'Administração do curso' with options: 'Editar configurações', 'Desativar edição', 'Usuários', 'Filtros', and 'Relatórios'.

- 3º Passo, opte pelo recurso URL e clique em Adicionar



No formulário do URL que irá abrir, insira as informações solicitadas:

Nome: Será o nome que o aluno irá visualizar na tela principal da disciplina

URL externa: é aqui que o link do vídeo oriundo do OneDrive deverá ser "colado" ou digitado.

Descrição: é o local destinado para a inserção de um texto explicado sobre o vídeo, caso isso seja um desejo do professor.

Obs.: para que esse texto seja disponibilizado é necessário que o "check" "Exibir descrição na página do curso" esteja marcado.

Adicionando um(a) novo(a) URL em Tópico 2

► Expandir tudo

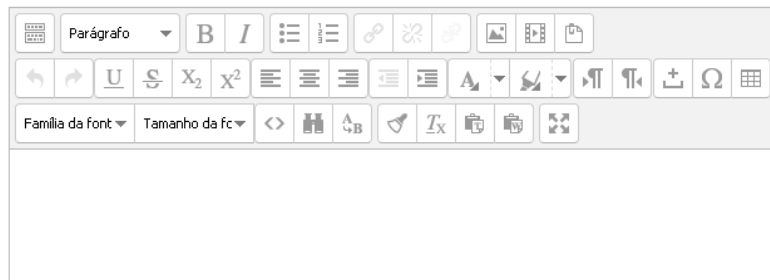
▼ Geral

Nome *

URL externa *


ESCOLHA UM LINK...

Descrição



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The icons include: a grid icon, a paragraph dropdown menu, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and document icons. Below the main toolbar are two rows of additional icons: a left arrow, a right arrow, underline (U), strikethrough (ABC), subscript (x₂), superscript (x²), left-align, center-align, right-align, justify, text color, background color, indent, outdent, link, unlink, and a grid icon. At the bottom of the toolbar are two dropdown menus for 'Família da font' and 'Tamanho da fc', followed by icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, and a refresh icon.

Caminho:

Exibir descrição na página do curso


▸ Aparência

▸ Variáveis de URL

▸ Configurações comuns de módulos

▸ Restringir acesso

▸ Marcadores

Esses campos não são necessário nesse momento.

Após ter inserido as informações solicitadas, clique em “Salvar e Voltar ao Curso”.

SALVAR E VOLTAR AO CURSO

SALVAR E MOSTRAR

CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com * .

O Resultado deverá ser desta forma:

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Tópico 2 

Editar ▾

+  Home da FECAP 

Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Adicionar tópicos